



H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez 2022-2024

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Almoloya de Juárez Unidad y Trabajo 2022 - 2024

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave) 1020401	(Denominación) Derechos Humanos
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
Dependencia General o Auxiliar:	A02	Derechos Humanos
Pilar o Eje transversal:	Pilar 4 Seguridad	Derechos Humanos
Tema de Desarrollo	Derechos Humanos	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
Propósito	La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
Componentes	1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
	2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
	3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos.	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.
Actividades	1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Número de personas asistentes a las capacitaciones/Población municipal) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación	La población municipal asiste a las capacitaciones.
	1.2. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados.	(Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos/Total de Servidores públicos municipales) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
	1.3. Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.
	2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	(Solicitudes de intervención solventadas/Solicitudes de intervención presentadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
	3.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones	(Orientaciones - caso revisados y validados para concluir/Orientaciones - caso en seguimiento) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.

ELABORÓ			REVISÓ		
Teresa Mota Cayetano			Lic. Evaristo Bravo Muñoz		
Auxiliar Administrativo			Defensor Municipal de Derechos Humanos		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



AUTORIZÓ		
C.F. Jesús David Mondragón Titular de la UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave)	(Denominación)
	01030101	Conducción de las Políticas Generales de Gobierno
Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
	100	Secretaría Particular
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.	
Propósito La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas	
Componentes	1.Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
	2.Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
	1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
	1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
	2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

Lic. Armando González Jasso
Nombre Firma Cargo
Jefe de la Oficina de Presidencia

Lic. Armando González Jasso
Nombre Firma Cargo
Jefe de la Oficina de Presidencia

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE
Nombre Firma Cargo



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PRM, Ota	Metric de Indicadores para Resultado por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Cabe)	Conducción de las políticas para áreas de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	01090101	Incluir las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia para elevar las condiciones de vida de la población.
Dependencia General o Auxiliar:	A00	Presidencia
Pilar o Eje transversal:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	Gobierno, Maestro, Ciudad Y Responsable
Tema de Desarrollo	Eje Transversal II	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medio de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual)/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1) * 100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, bozones de opinión ciudadana, estudios; e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directores y propuestas en las instancias auxiliares del COPADAMUN.	La población participa y conditvna en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Propósito La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual)/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1) * 100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes y Directorio.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) * 100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) * 100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) * 100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo, Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios y Solicitudes.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas)/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) * 100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) * 100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
Actividades					
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas)/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) * 100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ
C. Angeles Alvarez Sánchez, Secretaria
Firma
Cargo

REVISÓ
Lic. Juan Carlos Alva Dosal, Tesorero Municipal
Firma
Cargo



ELABORÓ
C. Jasas Dávila Rodríguez, Titular de la UPR
Firma
Cargo

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
MEX



Fecha: 2022

Programa presupuestario:
01030101
(Clave)
Conducción de las políticas generales de gobierno
Incluye las acciones que favorecen el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicios de calidad en el marco de legalidad y justicia, para mejorar las condiciones de vida de la población.

Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Regiduría I

Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.

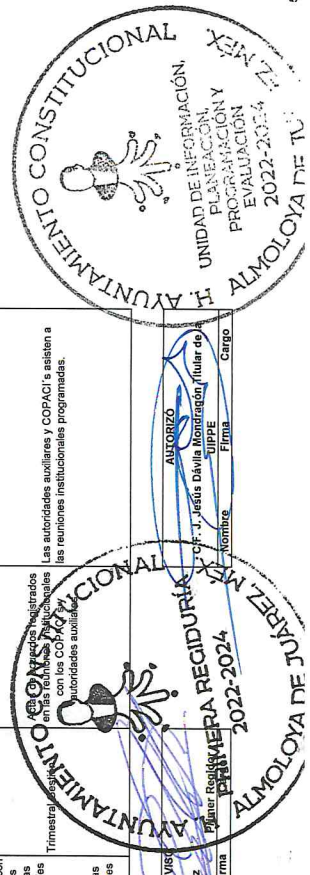
MUNICIPIO: Almoloya de Juárez
No. 102

PRM-01e
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula	Unidad			
Fin Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de instrumentos de participación social	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1 *100		Anual Estratégico	Actas de estado de cada foro realizado, encuestas, boletines de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, solicitudes de participación en las instancias auxiliares del COFLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Propósito La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana mediante los mecanismos e instrumentos de participación social	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1 *100		Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas. 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas. Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100 (Políticas públicas municipales realizadas/políticas públicas programadas) *100		Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100		Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo. Actas de acuerdos y minutos de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas con organizaciones civiles o sociales registradas /Programadas) *100		Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Encuestas Sociográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100		Trimestral Gestión	Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI s (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales con los COPACI s y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI s y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales con los COPACI s y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales Programadas) *100		Trimestral Gestión	Trimestrales de gestión registrados en la ficha de gestión municipal con las autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI s asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ
Yurid Isabel Colln Cantinca
Nombre
Auxiliar Administrativo
Cargo

REVISÓ
Ing. Alfredo Iván Álvarez Jaime
Nombre
Plenar Registral
Cargo





H. Ayuntamiento
Constitucional de
Almoloya de Juárez
2022-2024

SISTEMA DE COORDINACIÓN INTERMUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez

No. 102

PbRM- 01e

Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario: 01030101
(Clave)

Denominación:
Conducción de las políticas generales de gobierno incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia para elevar las condiciones de vida de la población.

REGIDURÍA II

Gobierno Moderno, Capas y Responsables

Eje transversal II:
Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Pilar o Eje transversal:
Tema de Desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula	Scientific and Technological		
Fin	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)*100	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas y solicitudes de participación y niveles de medios electrónicos y recepción de documentos, directores y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación de mecanismos e instrumentos de participación social.	
Propósito	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)*100	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estructuradas Estudios Sociales Dirección	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas	
Componentes	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral G	Registros / Base de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
	2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	(Políticas públicas municipales realizadas/políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral G	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que impulsen políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
	1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	Trimestral Gestión	Informes de Actividades, Evidencias Fotográficas, Directorio	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
	1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	Trimestral Gestión	Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
	2.1. Reuniones institucionales con COPACI y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ

C. ELISA HERNÁNDEZ RAYÓN

Nombre

SEGUNDA REGIDURÍA

CARGO

2024

REVISÓ

C. J. JOSÉ DAVIDA MONTAÑÓN

Nombre

REGIDURÍA

CARGO

2024

AUTORIZÓ

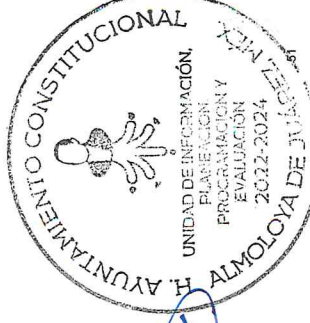
C. J. JOSÉ DAVIDA MONTAÑÓN

Nombre

REGIDURÍA

CARGO

2024





El Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2022-2024



Almoloya de Juárez
2022-2024

Municipio:	Almoloya de Juárez	No. 102	(Denominación)
PRM-016	Matriz de indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General		Condición de las políticas generales de gobierno
			Incluye las acciones que favorecen el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrece servicios de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
			Regulada III
			CD
			En transcurso II
			Comunicación y participación de ciudadanos como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o Unidad Temática	Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación		Supuestos
			Alcance	Indicador	
Fin	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de instrumentos de participación social.	Actual Estructuro	Actas de acuerdo de cada uno de los comités de trabajo, comisiones, subcomités, investigaciones, académicas y de trabajo, asambleas, asambleas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de propuestas en las instancias correspondientes en los instrumentos de COPAJEBMUN.	La población política y cívica es la implementación y ejecución de mecanismos instrumentales de participación social.
	La población participa y colabora en la implementación y ejecución de instrumentos e instrumentos de participación social.	La población participa y colabora en la implementación y ejecución de instrumentos e instrumentos de participación social.	Actual Estructuro	Actas de acuerdos de cada uno de los comités de trabajo, comisiones, subcomités, investigaciones, académicas y de trabajo, asambleas, asambleas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de propuestas en las instancias correspondientes en los instrumentos de COPAJEBMUN.	La población municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Propósito	1. Demanda ciudadana para la construcción de las políticas públicas municipales.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que las políticas públicas cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
	2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales desarrolladas.	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servicios públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Adaptación	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante instrumentos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servicios públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
	1.2. Reuniones con organizaciones cívicas y sociales para la integración de un sector.	Porcentaje de reuniones con organizaciones cívicas y sociales para la integración de un sector.	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servicios públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
	1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales.	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servicios públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
	2.1. Reuniones institucionales con los COPAC's, Comités de participación ciudadana y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales con los COPAC's, Comités de participación ciudadana y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servicios públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.

ELABORÓ
C. JORGE VEGA VIEIRA
Nombre
Firma
Cargo

REVISÓ
Lic. Juan Carlos Alva Dosai
Nombre
Firma
Cargo

AUTORIZÓ
C. J. JAVIER RAMÍREZ
Nombre
Firma
Cargo



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102	Programa presupuestario: 01030101	(Clave)	(Denominación)
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Conducción de las políticas generales de gobierno que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca un servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia para elevar las condiciones de vida de la población.		
PBRM- 01e		Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo	C04	REGIDURIA IV
				Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

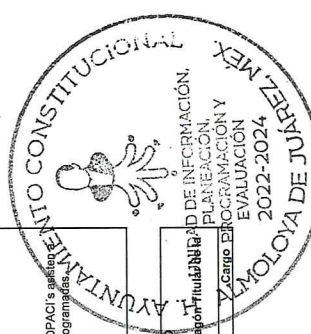
Fecha: 2022

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
		Formulación	cuantía y i		
Fin	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1 *100	Annual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro de participación ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y directores y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Propósito	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	Annual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
Componentes	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas registradas para la construcción de las políticas municipales atendidas.	Semestral G	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
	2. Políticas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas municipales desarrolladas.	Semestral G	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
	1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio	Las organizaciones civiles o sociales asistieron y tienen deseo de participar en las reuniones.
	1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas municipales.	Trimestral Gestión	Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
	2.1. Reuniones institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas municipales.	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI se reúnen en las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ
 C. ORACIELA H. INIESTA BERNAL
 Nombre
 SECRETARÍA AUXILIAR
 Cargo

REVISÓ
 C. XAVIER COLCHONES FLORES
 Nombre
 CUARTA ESCALA
 Cargo

AUTORIZÓ
 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón
 Nombre
 JEPPE
 Cargo
 Firma



MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102	Fecha: 2022	(Denominación)
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Programa presupuestario:	01000101
PBRM-01e		Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia para elevar las condiciones de vida de la población.
		Dependencia General o Auxiliar:	REGIDURIA V
		Pilar o Eje transversal:	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
		Tema de Desarrollo	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de instrumentos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, bozones de investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directrices y prioridades de las direcciones y unidades del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Propósito	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
Componentes	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas. 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de demandas ciudadanas registradas para las políticas públicas municipales atendidas. Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100 (Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
Actividades	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social 1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio. 1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales. 2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales. Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas. Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales. Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100 (Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100 (Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100 (Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral Gestión Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio Estudio de Feasibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal. Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales. Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones. La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal. Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ
C. Brenda Juan Castro
Nombre
Auxiliar Administrativo
Cargo

REVISÓ
C. Indro Arango Meléndez
Nombre
Quinto Regidor
Cargo
Almoloya de Juárez
2022-2024

AUTORIZÓ
C. E. J. J. Juárez Durán
Nombre
Diputado
Cargo
Almoloya de Juárez
2022-2024





Nombre	C. F. J. Jesús David Montañez
Cargo	Titular de la UPIE



Nombre	Alberto Meléndez Ramírez
Firma	[Firma]

Nombre	L.C.P y G.P. Tatiana Estefanía Acosta
Firma	[Firma]
Cargo	Auxiliar administrativo

Actividades	Componentes	Propósito	Fin
<p>2.1. Reuniones instructivas con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las Políticas Públicas Municipales.</p> <p>1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las Políticas Públicas Municipales.</p> <p>1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.</p> <p>1.1. Actualización de las Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.</p>	<p>2. Políticas públicas municipales desarrolladas.</p> <p>1. Demandas ciudadanas para la construcción de las Políticas Públicas Municipales registradas.</p>	<p>La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.</p>	<p>Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales.</p> <p>Tasa de variación en la ejecución de los mecanismos e instrumentos de participación social.</p> <p>(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados en el año anterior) - 100</p> <p>(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados en el año anterior) - 100</p>
<p>Trimestral Gestión</p> <p>Trimestral Gestión</p> <p>Trimestral Gestión</p> <p>Trimestral Gestión</p>	<p>General Gestión</p> <p>General Gestión</p>	<p>Trimestral</p> <p>Trimestral</p> <p>Trimestral</p> <p>Trimestral</p>	<p>Trimestral</p> <p>Trimestral</p> <p>Trimestral</p> <p>Trimestral</p>

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Forma	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	--------	-------	-------------------	------------------------	-----------

Programa presupuestario: 01030101

Dependencia General o Auxiliar: Regiduría VI

Pilar o Eje transversal: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de Desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Municipio:	Almoloya de Juárez
No. 102	
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	

Ejercicio Fiscal: 2022





H. A. GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
ALMOLOYA DE JUÁREZ
2022-2024

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN MACROREGIONAL DEL ESTADO DE JALISCO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL, 2022
PRESUPUESTO BUDGETO EN RESULTADOS MUNICIPAL

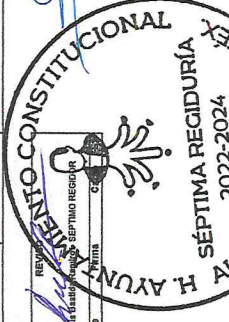


Almoloaya de Juárez
Municipio / Partido Civilista
2022-2024

MUNICIPIO: Almoloaya de Juárez	Nb. 102	Fecha: 2022	(Renombración)
PRB01-010	México de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Programa presupuestario: DTR001 Proyecto de acciones de innovación y desarrollo de un gobierno municipal que impulse la participación ciudadana y mejore servicios de calidad en el marco de la gestión y fiscalidad, para elevar las condiciones de vida de la población.	(Clave) DTR001
Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Temas de Desarrollo:		Objetivo: Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas.	Clave: 037 Eje transversal II Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
		Fórmula	Presencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos	
Pin		(Mecanismos e instrumentos de participación social) / (Municipios en el año) / (Mecanismos e instrumentos de participación social) / (Políticas Municipales en el año) / (entieroy-1) * 100		Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buenas prácticas, investigaciones estadísticas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular e instrumentos de participación social, recepción de documentos, directores y propuestas en las instancias auditores del COPAJEINU	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.	
Propósito		Tasa de verificación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social		Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Dirección	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.	
Componentes		1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.		Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.	
Componentes		2. Políticas públicas municipales desarrolladas.		Semestral Gestión	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.	
Actividades		1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.		Trimestral Gestión	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.	
Actividades		1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.		Trimestral Gestión	Las organizaciones civiles o sociales asistían y llenan el deseo por participar en las reuniones	
Actividades		1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.		Trimestral Gestión	La población municipal elabora propuestas/vehículos de mejora administrativa municipal	
Actividades		2.1. Reuniones Institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.		Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones Institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI asistían a las reuniones Institucionales programadas

Elaboró: E. Trujillo	Nombre: E. Trujillo	Puesto: Auxiliar Administrativo	Cargo: Auxiliar Administrativo
Revisó: J. López	Nombre: J. López	Puesto: Jefe de Oficina	Cargo: Jefe de Oficina



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez		No. 102	(Clave) 01030101	(Denominación) Conducción de las políticas generales de gobierno
PBRM- 01e		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia para elevar las condiciones de vida de la población.		
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar:		
Objetivo del programa presupuestario:		C08 REGIDURIA VIII		
Pilar o Eje transversal:		Gobierno Moderno, Capaz y Responsable		
Tema de Desarrollo		Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Fin	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Propósito	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	Actas de acuerdo de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
Componentes	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
	2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.

Actividades	Porcentaje de reuniones o actividades con organizaciones civiles o sociales realizadas.	Porcentaje de reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Porcentaje de reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	Trimestral Gestión	Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.			(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Trimestral Gestión	Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

MERCADO PEREZ
Nombre
ELABORÓ
Firma
ASESOR
Cargo

MA GUADALUPE GONZALEZ RAMOS
Nombre
REVISÓ
Firma
REGIDORA
Cargo

AUTORIZO
C.F. J. Jesús Dávila Mondragón
Nombre
Firma
Cargo
H. ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
2022-2024

H. ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.
OCTAVA REGIDURÍA
2022-2024
REVISÓ
Firma
REGIDORA
Cargo



H. Ayuntamiento
Constitucional de
Almoloya de Juárez
2022-2024

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL I
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

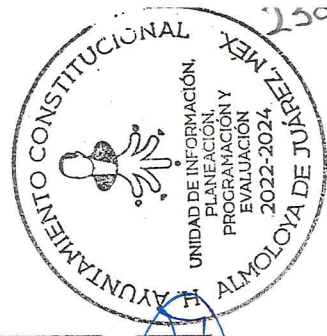
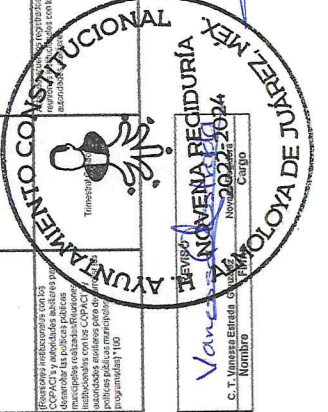


Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
<p>Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General</p>	
<p>Programa presupuestario: (Clave) 01030101 Ejecución de las políticas generales de gobierno municipal que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y el servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.</p>	
<p>Denominación: Gobierno Municipal Eje transversal II Gobierno Moderno Capaz y Responsable</p>	
<p>Pilar o Eje transversal: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad</p>	
<p>Tema de Desarrollo</p>	

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Contribuir a la planeación estratégica municipal y a la ejecución de los programas de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales	Elaboración de la estrategia de participación social	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de participación social	Anual Estratégico	Actas de reuniones de trabajo con representantes de la ciudadanía, comités de trabajo, registros de actividades, informes de actividades y propuestas en las reuniones de trabajo del COPACI y COMEJES.	La población participa y colabora en la implementación y ejecución de programas e instrumentos de participación social.
1.1. Ejecución de la estrategia de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Elaboración de la estrategia de participación social	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de participación social	Anual Estratégico	Actas de reuniones de trabajo con representantes de la ciudadanía, comités de trabajo, registros de actividades, informes de actividades y propuestas en las reuniones de trabajo del COPACI y COMEJES.	La población participa y colabora en la implementación y ejecución de programas e instrumentos de participación social.
1.2. Ejecución de la estrategia de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Elaboración de la estrategia de participación social	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de participación social	Semanal Gestión	Registros / Bitácora de días	La población municipal colabora con los servidores públicos en la implementación de programas e instrumentos de participación social.
2. Políticas públicas municipales	Elaboración de la estrategia de participación social	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de participación social	Semanal Gestión	Actas de reuniones y reuniones de trabajo	La población municipal colabora con los servidores públicos en la implementación de programas e instrumentos de participación social.
1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante reuniones e instrumentos de participación social	Elaboración de la estrategia de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	Semanal Gestión	Actas de reuniones y reuniones de trabajo	La población municipal colabora con los servidores públicos en la implementación de programas e instrumentos de participación social.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un diagnóstico	Elaboración de la estrategia de participación social	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas	Trimestral Gestión	Actas de reuniones, bitácora, registros de actividades, informes de actividades y propuestas en las reuniones	La población municipal colabora con los servidores públicos en la implementación de programas e instrumentos de participación social.
1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Elaboración de la estrategia de participación social	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales	Trimestral Gestión	Actas de reuniones y reuniones de trabajo con representantes de la ciudadanía, comités de trabajo, registros de actividades, informes de actividades y propuestas en las reuniones	La población municipal colabora con los servidores públicos en la implementación de programas e instrumentos de participación social.
2.1. Ejecución de la estrategia de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Elaboración de la estrategia de participación social	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de participación social	Trimestral Gestión	Actas de reuniones y reuniones de trabajo con representantes de la ciudadanía, comités de trabajo, registros de actividades, informes de actividades y propuestas en las reuniones	La población municipal colabora con los servidores públicos en la implementación de programas e instrumentos de participación social.

ELABORÓ M.C. Rosa Luz Flores de M. Ascar Nombre Carga	REVISÓ C.T. Vanessa Estrada Nombre Cargo	AUTORIZÓ C.F. J. Jesús Estrada Nombre Cargo
--	---	--





H. Ayuntamiento
Almoloya de Juárez
2022-2024

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

(Clave) 01030101
(Denominación) Conductión de las Políticas Generales de Gobierno

Programa presupuestario:
Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de Desarrollo:

Municipio: Almoloya de Juárez
No. 102
PBRM-01e
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Objetivo o resumen narrativo | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | Medios de verificación | Supuestos

Table with 6 columns: Objetivo, Fórmula, Frecuencia y Tipo, Medios de verificación, Supuestos. Rows include 'Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación de políticas públicas municipales' and 'Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social'.

Table with 6 columns: Objetivo, Fórmula, Frecuencia y Tipo, Medios de verificación, Supuestos. Rows include 'La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales' and 'Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social'.

Table with 6 columns: Objetivo, Fórmula, Frecuencia y Tipo, Medios de verificación, Supuestos. Rows include 'Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas' and 'Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales'.

Table with 6 columns: Objetivo, Fórmula, Frecuencia y Tipo, Medios de verificación, Supuestos. Rows include 'Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social' and 'Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales'.

Table with 6 columns: Objetivo, Fórmula, Frecuencia y Tipo, Medios de verificación, Supuestos. Rows include 'Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio' and 'Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas'.

Table with 6 columns: Objetivo, Fórmula, Frecuencia y Tipo, Medios de verificación, Supuestos. Rows include 'Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales' and 'Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales'.

Lic. Mary Carmen Castro
Auxiliar Administrativo
Nombre
Carga

Lic. Oscar José Villar Iniesta
Nombre
Carga
Atención Ciudadana
Coordinador de Atención Ciudadana
Firma

Seal of the Ayuntamiento de Almoloya de Juárez, 2022-2024. Includes the name of the Mayor, C.F. Jesús Ballesteros Hernández, and the official seal.



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave) 01030301	(Denominación) Conservación del patrimonio público
Objetivo del programa presupuestario:	Simplificación Administrativa	
Dependencia General o Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa
Pilar o Eje transversal:	3	Territorial
Tema de Desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

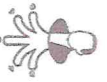
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de control de bienes.	N/A	
Propósito El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual / Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.	
Componentes	1. Dictámenes en materia de conservación y Mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento.	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
	2. Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas.	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de visitas guiadas.	Los ciudadanos muestran interés por conocer el patrimonio público municipal.
Actividades	1.1. Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas) *100	Semestral Gestión	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público.	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público.
	1.2. Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) *100	Trimestral Gestión	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio
	2.1. Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	(Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas) *100.	Semestral	Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal.	Los ciudadanos, así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso

ELABORÓ
Domingo Ladislao Valdez Contreras
Nombre Firma Auxiliar administrativo Cargo

REVISÓ
H. Ayuntamiento Constitucional
en D. José Vicente Escobar Bernal
Nombre Firma
ALMOLLOYA DE JUÁREZ
2022-2024
Secretario del Ayuntamiento Cargo

AUTORIZÓ
C.F. J. Jesús Zavala Mondragón Titular de la LIPPE
Nombre Firma Cargo





H. Ayuntamiento
Constitucional de
Amoloya de Juárez
2022-2024



Amoloya
de Juárez
Voluntad y Trabajo Juntos
2022 - 2024

Fecha: 2022

(Clave) (Denominación)

MUNICIPIO: Amoloya de Juárez	No. 102
PbrM- 01a	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	1030301	Conservación del patrimonio público
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.	
Dependencia General o Auxiliar:	000	Secretaría del Ayuntamiento
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3	territorial Ciudades y comunidades sencillas
Tema de Desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales. (conferencias)	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	(Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Registros administrativos. Registros policiares. INEGI	N/A
Propósito La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promuevan el sano esparcimiento en la sociedad. N/A	Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural.	Total de asistentes registradas en eventos culturales y artísticos municipales/total de la población municipal)*100	Annual Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad se involucre en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
Componentes 1. Actividades culturales y artísticas organizadas a público en general. (Mesa itinerante)	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	(Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos culturales y artísticos programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
Actividades	1.1. Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales.	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
	1.2. Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas. (Programa de radio publicación de libro)	Porcentaje de actividades y eventos culturales y artísticos publicados.	(Actividades y eventos publicados/total de eventos programados)*100	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas.
	1.3. Espacios donde se celebren expresiones artísticas y culturales. N/A	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales.	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
	1.4. Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales Exposición de fotografías	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas.	(Exposiciones artísticas y culturales realizadas/Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas)*100	Mensual Gestión	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.

ELABORÓ

L. en H Gerardo Salzano Hernández Navarro
municipal
Firma



L. en H. José Vicente Estrada Bernal
Firma



AUTORIZO
C.F. J. Jesús Davila Mondragón Titular de la UPPPE
Nombre
Firma
Cargo



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez		No. 102
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	(Clave)	(Denominación)
	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar:	Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.	
	K00	Contraloría
Pilar o Eje transversal:	EJE TRANSVERSAL II	GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Tema de Desarrollo	ET 02 07	EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL SECTOR PÚBLICO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual estrategico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
Propósito	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual estrategico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
Componentes	1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas.	Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de capacitación.	Participación de los servidores para recibir especializada en materia de desarrollo
	2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en sus obligaciones legales.
	3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Pilego de observaciones. Plataforma Declara NET Reportes administrativos	La normatividad induce cumplimiento de los servidores públicos
Actividades	1.1. Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total reportes de auditorías integrados al expediente programados) *100	Trimestral Gestión	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica integración de reportes auditorías.
	2.1. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras.	(Convenios firmados con instituciones capacitadoras/Convenios instituciones capacitadoras) *100	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones a la firma de convenios.
	2.2. Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
	3.1. Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos

ELABORO
L.A. FRANCISCO GABRIEL PULIDO MANCILLA
SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
M. en D.P.P. Rosa María Becerril Ramírez
Contralora Municipal
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
C.F. J. Jesús David Montañón
Titular de la URPE
Nombre Firma Cargo



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez		No. 102	(Clave)	(Denominación)
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
			Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.	
Dependencia General o Auxiliar:		K00	Contraloría	
Pilar o Eje transversal:		Eje transversal II:	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:		Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción. ¿Qué acciones?	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	Anual Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Los servidores públicos y la población se conducen con ética, denuncias ante posibles actos de corrupción
Propósito	Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y Ayuntamiento conducen principios éticos.
Componentes	1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación de institucional realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional	Las instancias Municipal Anticorrupción establecen coordinación corrupción.
	2. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Semestral Gestión	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social permite la adecuada implementación de las acciones
	3. Auditorías realizadas por actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año) *100	Semestral Gestión	Plegio de observaciones. Reportes administrativos.	Los servidores públicos cumplen con las establecidas en materia de transparencia
	4. Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas.	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción.	(Número de campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año)	Semestral Gestión	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia identificar posibles actos
	5. Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Número de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral Gestión	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal Informe Anual del Comité	Los entes públicos técnicos requeridos por del Sistema Estatal
Actividades	1.1. Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.	Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizadas/Total de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales
	2.1. Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción	(Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción / Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral Gestión	Actas de las sesiones	Los integrantes de las sesiones convocadas.
	3.1. Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	(Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones en el cumplimiento de la norma en la materia.
	4.1. Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)	Trimestral Gestión	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos que asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.
	5.1. Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100	Trimestral Gestión	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.
	5.2. Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100	Trimestral Gestión	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.

<p>ELABORÓ</p> <p>L.A. FRANCISCO GABRIEL FULIDO MANCILLA SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA</p> <p>Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____</p>	<p>REVISÓ</p> <p>D.P.P. ROSA MARÍA BECERRIL BARRÓN</p> <p>Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____</p>	<p>AUTORIZÓ</p> <p>JESÚS DAVID VARGAS SÁNCHEZ C.F. UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN</p> <p>Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____</p>
--	---	--



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01o	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

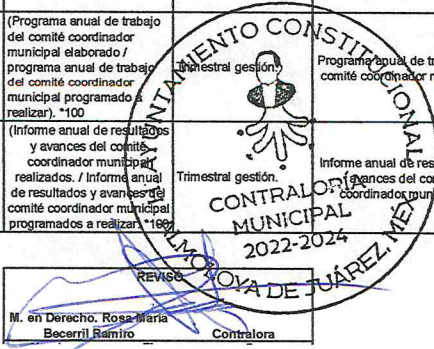
(Clave)	(Denominación)
01030402	SISTEMA ANTICORRUPCION DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS
Programa presupuestario: Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México	
Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: K00 CONTRALORIA	
Pilar o Eje transversal: II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo: SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción. ¿Qué acciones?	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio.	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de la población municipal mayor de 18 años) *10 mil	Anual estratégico	registros de actos de corrupción con resolución por la contraloría municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
Propósito	Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de posibles actos de corrupción) * 100	Anual estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción.	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
Componentes	1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación interinstitucional realizadas / Total de acciones de vinculación interinstitucional programadas) * 100	Trimestral gestión.	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.	Las instancias integrantes del sistema municipal anticorrupción y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción.
	2. Acuerdos cumplidos implementados como parte del sistema municipal anticorrupción.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del sistema municipal anticorrupción.	(Acuerdos cumplidos como parte del sistema municipal anticorrupción / Acuerdos registrados como parte del sistema municipal anticorrupción) *100	Semestral gestión.	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción.	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el comité coordinador municipal.
	3. Auditorías realizadas por actos de corrupción.	Porcentajes de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados / Total de campañas programadas en el año) *100	Semestral gestión.	Plego de observaciones. Reportes Administrativos.	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que les son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
	4. Campaña sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas.	Porcentaje de campaña sobre la tolerancia cero a la corrupción.	(Número de campañas de concientización realizadas / Total de campañas programadas en el año) *100	Semestral gestión.	Programas de difusión.	Los Servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
	5. Insumos técnicos requeridos por el comité coordinador del sistema municipal anticorrupción.	Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el comité coordinador del sistema municipal anticorrupción.	(Número de insumos técnicos requeridos por el comité coordinador del sistema municipal anticorrupción atendidos / Total de insumos técnicos requeridos por el Comité coordinador del sistema municipal anticorrupción) *100	Trimestral gestión.	Programa anual del comité coordinador municipal. Informe anual del comité coordinador municipal.	Los entes públicos atienden los insumos técnicos requeridos por el comité coordinador del sistema estatal anticorrupción.
Actividades	1.1. Establecimientos de mecanismos de coordinación y armonización realizados.	Porcentaje de convenios, acuerdos o de más acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizadas / Total de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas) *100	Trimestral gestión.	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales.
	2.1. Realización de sesiones del comité coordinador municipal.	Porcentaje de sesiones del comité coordinador municipal del sistema anticorrupción.	(Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción / sesiones programadas del sistema municipal anticorrupción) *100	Trimestral gestión.	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción.	Los integrantes del comité asisten a las sesiones convocadas.
	3.1. Elaboración de un programa de auditorías en el Municipio.	Porcentaje del cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías.	(Programa anual de auditorías realizado / programa anual de auditoría programado) *100	Trimestral gestión.	Programa anual de auditorías emitido, de la contraloría municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.
	4.1. Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos, asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos / Total de eventos de concientización).	Trimestral gestión.	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada uno de los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.
	4.1. Elaboración del programa anual de trabajo del comité coordinador municipal.	Porcentaje del cumplimiento en la elaboración del programa anual de trabajo del comité coordinador municipal.	(Programa anual de trabajo del comité coordinador municipal elaborado / programa anual de trabajo del comité coordinador municipal programado) *100	Trimestral gestión.	Programa anual de trabajo del comité coordinador municipal.	Los integrantes del comité coordinador municipal validan el contenido del programa anual de trabajo.
5.2. Integración del informe anual de resultados y avances del comité coordinador municipal.	Porcentaje del cumplimiento en la integración del informe anual de resultados y avances del comité coordinador municipal.	(Informe anual de resultados y avances del comité coordinador municipal realizados / Informe anual de resultados y avances del comité coordinador municipal programados a realizar) *100	Trimestral gestión.	Informe anual de resultados y avances del comité coordinador municipal.	Los integrantes del comité coordinador municipal validan y conciben el informe anual de resultados y avances.	



ELABORÓ: L.C. ISRAEL VALENCIA TORRES, Presidente Del Comité De Participación Ciudadana Anticorrupción



REVISÓ: M. en Derecho, Rosa María Becerril Ramiro, Contralora



AUTORIZÓ: C.F. J. Jesús Dávila Mondregón Titular de la DIPPE

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
Programa presupuestario:	(Clave)
01030501	Asistencia Jurídica al Ejecutivo
Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	
Objetivo del programa presupuestario:	(Denominación)
Dependencia General o Auxiliar:	MD
Pilar o Eje transversal:	Consejería Jurídica
Tema de Desarrollo:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
	Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	(Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior) *100	Anual Estratégico	Expedientes legales.	N/A
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
1. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en atención) *100	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas.	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2. Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto otorgadas.	(Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solución de conflictos suscitados.

<p>ELABORÓ</p> <p>Lcdo. Bricio Escalante Julian Ortiz</p> <p>Nombre: Escalante Firma: [Firma]</p> <p>Cargo: Director Jurídico y Consultivo</p>	<p>REVISÓ</p> <p>Lcdo. Bricio Escalante Julian Ortiz</p> <p>Nombre: Escalante Firma: [Firma]</p> <p>Cargo: Director Jurídico y Consultivo</p>	<p>ASORRIZÓ</p> <p>Vicet. Dir. de Planeación y Evaluación</p> <p>Nombre: [Nombre]</p> <p>Cargo: [Cargo]</p>
---	--	--

MUNICIPIO: Amoloya de Juárez	No. 102
Port: 016	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

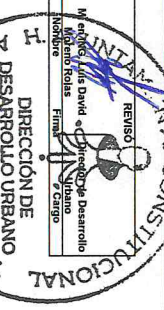
Programa presupuestario:	(Clave)	Denominación)
Objetivo del programa presupuestario:	0103001	Política Territorial
Dependencia General o Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano
Plan o Programa:	PLAN 3	Territorio
Tema de Desarrollo:	CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	

Actividades	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Siguestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de verificación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	(Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
		Tasa de verificación en las sesiones de planeación para el municipio.	(Sesiones de atención para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Actas y minutos de trabajo, Resultados comparativos de planeación y desarrollo urbano y programas en materia de política territorial	Las autoridades dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
Propósito	La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática del Estado de Jalisco y municipios.	Tasa de verificación en las sesiones de planeación para el municipio.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano Irregular/Total de viviendas en el municipio) * 100	Semestral Gestión	Solitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno colaboran con el municipio en la identificación de asentamientos irregulares
		Tasa de verificación en las sesiones de planeación para el municipio.	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resultante a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos programada) * 100	Semestral Gestión	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno colaboran con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
Componentes	2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resultante a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos programada) * 100	Semestral Gestión	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno colaboran con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
		Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resultante a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos programada) * 100	Semestral Gestión	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno colaboran con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
Componentes	3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales	Porcentaje de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano gestionados.	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programados) * 100	Semestral Gestión	Solitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano
		Porcentaje de avances en la gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	(Gestión de regularización de los predios realizados/Gestión de regularización de los predios programada) * 100	Trimestral Gestión	Expedientes de Gestión	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno colaboran con el municipio en la regularización de predios.
Componentes	1.1 Identificación de asentamientos irregulares en los Barrios de campo.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Barrios de campo realizados/Barrios de campo programados para regularización de predios) * 100	Trimestral Gestión	Resultados de los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares
		Porcentaje de permisos de uso del suelo con base en la normatividad emitidos.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados) * 100	Trimestral Gestión	Comparativo de los permisos de uso del suelo	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
Componentes	2.2 Permisos de uso del suelo con base en la normatividad emitidos.	Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano realizados	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal.
		Porcentaje de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano atendidas.	(Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano atendidas/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano) * 100	Trimestral Gestión	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos de capacitación en materia de desarrollo urbano.

ELABORÓ
 Yuli Diana Fuentes Sánchez
 Nombre
 Analista Administrativo
 Cargo

REVISÓ
 M. Enríque Luis David Rodríguez Rojas
 Nombre
 Director de Desarrollo Urbano
 Cargo

AUTORIZÓ
 C. F. J. Jesús María Rodríguez Tizapa
 Nombre
 Alcalde
 Cargo





1. Ayuntamiento
Comisión de
Almoloya de Juárez
2022-2024



Almoloya
de Juárez
Municipio del Estado de México
2022-2024

Ejerc. 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PRIM-016	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependiente General

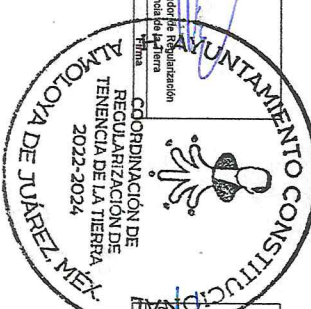
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo	<p>(Código) 102-01</p> <p>Política Territorial Es el conjunto de acciones que se realizan a través de la planeación o coordinación expedientes en el territorio</p> <p>PM1</p> <p>DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS</p> <p>3 Pilr 3</p> <p>Comunidades y comunidades sostenibles</p>
--	---

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	(Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	(Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Actas y minutas de trabajo/Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
1.- Asentamientos humanos irregulares identificados.	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano (requeridas de viviendas en el municipio) /100	Semestral Gestión	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos humanos irregulares.
2 Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.	Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada) *100	Semestral Gestión	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
3.Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada.	Porcentaje de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano gestionados.	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programados) *100	Semestral Gestión	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano
1.1 Identificación de asentamientos irregulares en los barrios de campo.	Porcentaje de avance en los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	(Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/programados para identificar asentamientos humanos irregulares) *100	Trimestral Gestión	Resultados de los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares	Vénculos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.
2.1 Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realicada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Gestión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios.
2.2 Permisos de uso del suelo con base en la normatividad emitidos	Porcentaje en los permisos de uso del suelo.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados) *100	Trimestral Gestión	Comparativo de los permisos de uso del suelo	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
3.1 Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano atendidas.	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano) *100	Trimestral Gestión	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico, de capacitación en materia de desarrollo urbano
3.2 Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales	Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano municipal realizados	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal.

ELABORÓ
Lic. Mariana Palma
De León
Nombre: Mariana Palma
Cargo: Coordinadora

REVISÓ
Lic. Víctor Esquivel Garduño
Nombre: Víctor Esquivel Garduño
Cargo: Coordinador de Planeación de Tenencia de la Tierra

ALFONZA
Lic. F. J. Jesús Dávala Mondragón Tildar de la Cruz
Nombre: Jesús Dávala Mondragón Tildar de la Cruz
Cargo: Titular de la UDFE





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave) 01030902	(Denominación) Reglamentación Municipal
Objetivo del programa presupuestario:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
Dependencia General o Auxiliar:	D00	Secretaría de Ayuntamiento
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo	Estructura del gobierno municipal	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales /Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
Propósito El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados.	((Documentos jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos jurídico administrativos propuestos para crear o actualizar) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones
Componentes	Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas / Disposiciones de observancia general a publicar) *100	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participan en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
	Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas / Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.
Actividades	Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas / Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) *100	Semestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
	Realización de sesiones de cabildo.	(Número de sesiones de cabildo realizadas / Número de sesiones de cabildo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo
	Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas / Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas) *100	Trimestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos.

ELABORÓ
[Firma]
Cruz
Nombre Firma Cargo
Auxiliar Administrativo

REVISÓ
[Firma]
Vicente
Nombre Firma Cargo
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ
[Firma]
C.F. J. Jesús Davila Mondragón Titular de la UIPPE
Nombre Firma Cargo





H. Ayuntamiento Constitucional de Amoloya de Juárez 2022-2024

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Amoloya de Juárez Ayuntamiento y Poderes Locales 2022-2024

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Amoloya de Juárez	No. 102
Objetivo del programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	0303030	Medición y conciliación municipal
Objetivo del programa presupuestario:	Escriba las actividades y procesos directos en el Título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función medidora, conciliadora y de la calificación de los ayuntamientos	
Dependencia General o Auxiliar:	DD0 - 163	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, Oficina Medidora Conciliadora
Pilar o Eje transversal:	4 PILAR 4:	SEGURIDAD
Tema de Desarrollo:	MEDICION Y CONCILIACION MUNICIPAL	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Sujetos
	Nombre	Formula		

Propósito	Fin	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Sujetos
La población del Municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal	Contribuir al mejoramiento de la promoción vecinal mediante la instancia medidora, conciliadora y calificadora de la paz vecinal	Tasa de variación de la población atendida a través de las funciones de medidora, conciliadora y calificación municipal	Actual Estratégico	Registros Administrativos de Oficinas conciliadoras y calificadoras	los ciudadanos presentan quejas y diferentes vecinales.
1.- mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidas para dar fin a conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas	(Quejas vecinales atendidas/Quejas vecinales recibidas)*100	Semestral Gestion	Bilicón de atención a la recepción directa de quejas vecinal	los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferentes vecinales
2.- Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas	(Conflictos y controversias dirimidas/Total de conflictos y controversias registradas)*100	Trimestre Gestion	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de oficinas conciliadoras y calificadoras. Convenios celebrados entre las Oficinas conciliadoras y calificadoras	Los ciudadanos firman las quejas y diferentes presentados
3.- mecanismos aplicados para calificar y sancionar fallas administrativas	Porcentaje de actas circunstanciadas concluidas/ Total de casos para calificar presentados)*100	(Actas circunstanciadas concluidas/Total de casos para calificar presentados)*100	Semestral Gestion	Actas circunstanciadas hechas de las Oficinas conciliadoras y calificadoras	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social
1.1. Citación a las partes vecinales en conflicto para dar fin a diferencias e inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflictos/Total de partes vecinales en conflicto)*100	Trimestral Gestion	Actas de recibo de las citas vecinales entregadas	los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes
2.1. Desahogo de audiencia entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas...	(Audiencias de las partes vecinales en conflictos/Total de partes vecinales en conflicto)*100	Trimestral gestion	Libro de actas de conciliación y actas de mediación conciliadora de las Oficinas conciliadoras y calificadoras	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para mediación de conflictos y controversias
2.2. Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía.	(Actas informativas expedidas a la ciudadanía/Total de actas informativas recibidas)*100	Trimestral Gestion	Actas informativas de las Oficinas conciliadoras y calificadoras	La autoridad municipal envía actas informativas derivadas de la atención de parte sueltas en el territorio Municipal
3.1. Sanciones procedentes de las fallas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal.	Porcentaje de sanciones procedentes por fallas administrativas calificadas/Total de fallas administrativas calificadas)*100	(Número de sanciones procedentes por fallas administrativas calificadas/Total de fallas administrativas calificadas)*100	Trimestral gestion	Registros administrativos de la Secretaría Municipal	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
3.2. Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidas	(Recibos oficiales expedidos/Recibos oficiales presentados ante la reserva de Municipal)*100	Trimestral gestion	Recibos oficiales expedidos de las Oficinas conciliadoras y calificadoras	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma
3.3. Organismo de boletas de libertad	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	(Boletas de libertad otorgadas/Total de infracciones calificadas)*100	Trimestral gestión	Recibos oficiales expedidos de las Oficinas conciliadoras y calificadoras	La Autoridad municipal otorgan las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida

ELABORÓ: MIRELLA HERNÁNDEZ
Nombre: Mirella Hernández
Cargo: Auxiliar Administrativo

REVISÓ: LIC. JUAN ANTONIO HERNÁNDEZ
Cargo: Oficial Medidor y Conciliador

AUTORIZÓ: C.F. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
Cargo: Titular de la UPRPE





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa Presupuestario:	(Clave) 01030503	(Denominación) Mediación y conciliación municipal
Objetivo del Programa Presupuestario:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
Dependencia General o Auxiliar:	164	Oficialía Calificadora
Pilar o Eje Transversal:	Pilar 4	Seguridad
Tema de Desarrollo:	Mediación y Conciliación	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadora de la autoridad municipal.	Tasa de variación de los convenios y faltas administrativas registradas en oficinas.	(Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual / Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior) * 100	Anual Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de Oficinas Conciliadoras y Calificadoras. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de Oficinas Conciliadoras y Calificadoras	N/A	
Propósito La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación en la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal.	(Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual / Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Registros Administrativos de Oficinas Conciliadoras y Calificadoras.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.	
Componentes	1. Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas / Quejas vecinales recibidas) * 100	Semestral Gestión	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
	2. Conflictos y controversias dirimidos de conformidad al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidos.	(Conflictos y controversias dirimidos / Total de conflictos y controversias registrados) * 100	Trimestral Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de Oficinas Conciliadoras y Calificadoras. Convenios celebrados entre las partes de las Oficinas Conciliadoras y Calificadoras	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.
	3. Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas / Total de casos para calificar presentados) * 100	Semestral Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de la Oficinas Conciliadoras y Calificadoras.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social.
Actividades	1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto / Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) * 100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
	2.1. Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas.	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto / Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto) * 100	Trimestral Gestión	Libro de actas de conciliación arbitrales de las Oficinas Conciliadoras y Calificadoras. Citatorios de las Oficinas Conciliadoras y Calificadoras.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.
	2.2. Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía.	(Actas informativas expedidas a la ciudadanía / Total de solicitudes recibidas) * 100	Trimestral Gestión	Actas informativas de las Oficinas Conciliadoras y Calificadoras.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
	3.1. Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas / Total de faltas administrativas calificadas) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
	3.2. Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos	(Recibos oficiales expedidos / Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal) * 100	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de la Oficinas Conciliadoras y Calificadoras.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.
	3.3. Otorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	(Boletas de libertad otorgadas / Total de infracciones calificadas) * 100	Trimestral Gestión	Boletas de libertad expedida de las Oficinas Conciliadoras y Calificadoras.	La autoridad municipal otorgan las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.

ELABORÓ
Brenda Aurora Bola
Nombre
Firma
Cargo

REVISÓ
Lic. Salvador Teócala Romero
Nombre
Firma
Cargo



Fecha: 2022

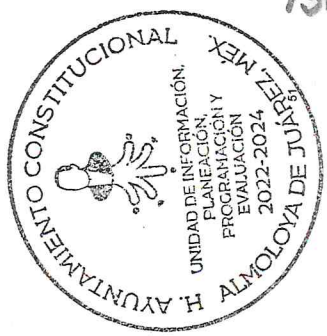
MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102	(Denominación)
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Coordinación intergubernamental regional
Programa presupuestario:		01030504
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al impulso del desarrollo armónico sustentable de las regiones con la eficaz intervención y coadyuvación de un ayuntamiento con otros gobiernos municipales, estatales y el gobierno federal en la planeación, programación y presupuestación regional, incluyendo el desarrollo metropolitano, para alcanzar una efectiva coordinación y aplicación de políticas públicas de ámbito regional.
Dependencia General o Auxiliar:		E01
Pilar o Eje transversal:		Pilar II
Tema de Desarrollo:		Coordinación Institucional

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula				
Fin	Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.	PIBM _{POE} / PIBE _{POE} PIBM _{POE} = Producto Interno Bruto del Municipio PIBE _{POE} = Producto Interno Bruto del Estado de México POE= Población ocupada del sector de actividades económicas del Estado de México 1, 2, 3, 4, 20 (Sector de actividad económica de POE o PIB) POE= Población ocupada del sector de actividades económicas del Estado de México FUENTE: IGEDEM	Anual Estratégico	Indicadores de desarrollo regional sustentable de la Secretaría de Economía	N/A
Propósito	Las reuniones de coordinación intergubernamental se realizan con otros órdenes de gobierno.	Tasa de variación de reuniones de coordinación intergubernamental celebradas.	((Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año actual / Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la coordinación intergubernamental.
Componentes	1. Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas.	Porcentaje de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas.	(Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas / Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable programadas) * 100	Semestral Gestión	Actas de las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de Desarrollo Regional Sustentable.
	2. Proyectos de desarrollo regional estratégico desarrollados.	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégico realizados.	(Proyectos de desarrollo regional estratégico realizados / Proyectos de desarrollo regional estratégico programados) * 100	Semestral Gestión	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades conexas intergubernamentales.
	1.1. Firma de Convenios intergubernamentales, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de Convenios intergubernamentales para el desarrollo regional sustentable suscritos.	(Convenios intergubernamentales suscritos para el desarrollo regional sustentable / Convenios intergubernamentales programados para el desarrollo regional sustentable) * 100	Trimestral Gestión	Convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la firma de convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.
	1.2. Participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, para la identificación de proyectos de desarrollo regional.	Porcentaje de participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	(Participación municipal en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable / Total de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable) * 100	Trimestral Gestión	Minutas de acuerdos del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la participación en Reuniones del Comité para el Desarrollo Regional Sustentable.
Actividades	2.1. Gestión para la formulación de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	(Estudios de factibilidad realizados / Estudios de factibilidad programados) * 100	Trimestral Gestión	Expedientes técnicos de factibilidad.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la gestión para la formulación de estudios de factibilidad para el desarrollo regional sustentable.
	2.2. Participación en la ejecución de los proyectos de inversión, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados.	(Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados / Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable programados) * 100	Trimestral Gestión	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la ejecución de proyectos financieros de inversión.

ELABORÓ
 Roberto González Sáenz Bellanger
 Director de Gobierno de Resultados
 Nombre: Roberto González Sáenz Bellanger
 Firma: [Firma]
 Cargo: Director de Gobierno de Resultados

REVISÓ
 Roberto González Sáenz Bellanger
 Director de Gobierno de Resultados
 Nombre: Roberto González Sáenz Bellanger
 Firma: [Firma]
 Cargo: Director de Gobierno de Resultados

AUTORIZÓ
 C.F. Jesús Ángel Tlilar de la Torre
 Presidente del Ayuntamiento
 Nombre: C.F. Jesús Ángel Tlilar de la Torre
 Firma: [Firma]
 Cargo: Presidente





MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUAREZ

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General: L00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Fin Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	$(\text{Monto de Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de Ingresos propios municipales del año anterior}) * 100$	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Propósito Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$(\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior}) * 100$	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Componentes 1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	$(\text{Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) * 100$	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	$(\text{Monto de Ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) * 100$	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Actividades 1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	$(\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) * 100$	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	$(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}) * 100$	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
1.4 Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	$(\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) * 100$	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	$(\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) * 100$	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$(\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) * 100$	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.

216



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUAREZ

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo del programa presupuestario:

Incluir acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General:

L00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal:

II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo:

Finanzas públicas sanas

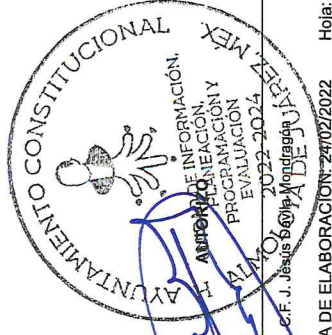
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de invitaciones a pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	(Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas/ Total de invitaciones expedidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.
2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.



Lic. Julieta Mucifto Tovar



Lic. Juan Carlos Valdés



c.F. J. Jesús Rodríguez



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave) 01050205	(Denominación) Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.	
Dependencia General o Auxiliar:	500	Información, Planeación, Programación y Evaluación
Pilar o Eje transversal:	Eje Transversal II	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación de desempeños	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A	
Propósito La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención ciudadana	
Componentes	1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo el marco lógico (MML)	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal
	2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
	3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos Página de Internet.	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
	4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados	Porcentaje de Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención ciudadana
Actividades	1.1 Alineación del Presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM.
	2.1 Asesoría brindada en materia de Indicadores	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
	2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
	3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones en el Marco normativo.
	4.1 Cumplimiento de acuerdos de COPLADEMUN	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/Total de sesiones de COPLADEMUN realizadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los asistentes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal

 ELABORÓ C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE Nombre Firma Cargo	 REVISÓ C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE Nombre Firma Cargo	 Elaboró C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE Nombre Firma Cargo
---	--	---





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal del Ejercicio Anual 2022
 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUAREZ

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.

Dependencia General:

L00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal:

II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Fin Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) cumplidas / Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Informe de resultados.	N/A
Propósito La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
Componentes 1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML). 2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. 3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado. 4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas. Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE. Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100 (Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100 (Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar) *100 (Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Registros Administrativos. Registros Administrativos. Registros Administrativos. Página de Internet Registros Administrativos de Actas de sesión de OPLADEMUN e Informe de avance.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal. Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención. El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía.
Actividades 1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente. 2.1 Alineación otorgada en materia de indicadores. 2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de alineación de formatos de PBRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño. Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Formatos PBRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PBRM manejados por ayuntamiento)*100 (Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100 (Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Expedientes de Formatos PBRM del ayuntamiento Registros Administrativos Registros Administrativos	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores. Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUAREZ

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.

Dependencia General:

L00 TESORERIA

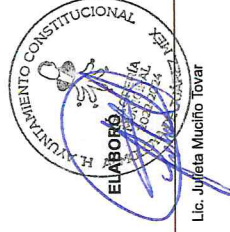
Pilar temático o Eje transversal:

II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

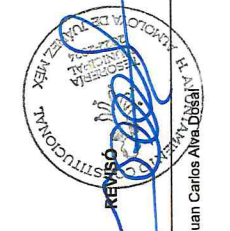
Tema de desarrollo:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

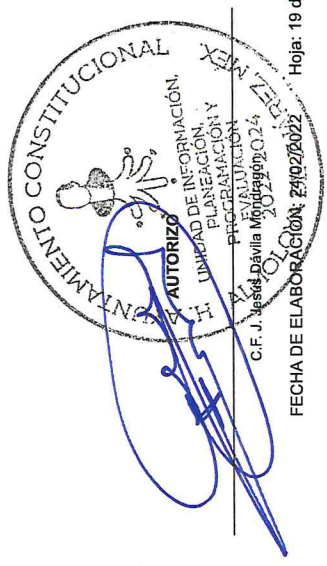
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.
4.1 Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.



Lic. Julieta Muciffo Iovar



Lic. Juan Carlos Alva Dávalos



C.F. J. Jesús Davila Montalvo Q.24



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez		No. 102
PbRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

(Clave)	(Denominación)
01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.	
E01	Planeación - Información, Planeación, Programación y Evaluación
Eje transversal II	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A
Propósito	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
Componentes	1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
	2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
	3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
	4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
Actividades	1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM
	2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
	2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en
	3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo
	4.1 Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral Gestión	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.

ELABORÓ
Roberto Gonzalo Sáenz Bellanger
Director de Gobierno de Resultados

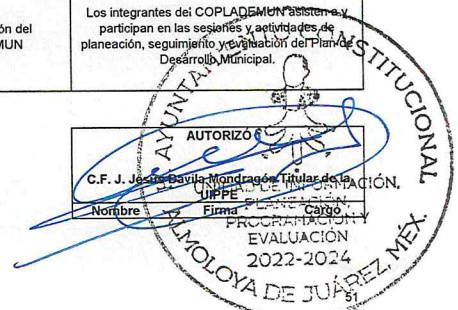
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ
Roberto Gonzalo Sáenz Bellanger
Director de Gobierno de Resultados

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZÓ
C.F. J. Jesús Davila Mondragón Titular de la
SECRETARÍA DE INFORMACIÓN,
CIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUAREZ

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, igualdad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General: L00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	(Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)*100	Estado comparativo de Egresos.	N/A
Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido.	(Gasto corriente ejercido/Monto del Gasto corriente)*100	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componentes 1. Sistema Integral de personal Instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	(Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	(Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre anterior)-1)*100	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	(Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/ Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1)*100	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria)*100	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	(Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior) -1) *100	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
Actividades 1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos) *100	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.

412



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2022**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUAREZ

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General:

L00 TESORERIA

Pilar temático o Eje transversal:

II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula			
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en Adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.	
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.	
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.	
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.	
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el Catálogo/Total de trámites y servicios)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativo de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.	
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.	
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del programa Anual de Mejora Regulatoria.	
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.	
5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.	



Sistema de Coordinación Hacendaria de Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2022
 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUAREZ

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, imparcialidad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General:

L00 TESORERIA

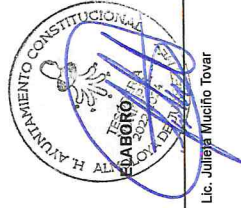
Pilar temático o Eje transversal:

II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

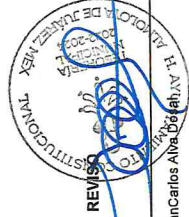
Tema de desarrollo:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

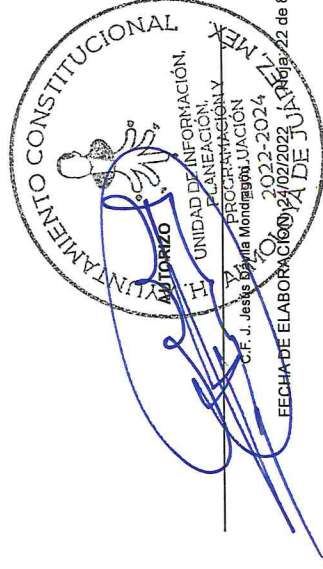
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Ejecución Eficiencia	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua
				Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.



Lic. Julieta Muñico Tovar



Lic. Juan Carlos Alvarado



FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2022
 ADE JUAREZ, MEX.



H. Ayuntamiento
Constitucional de
Almoloya de Juárez
2022-2024

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Almoloya de Juárez
Municipalidad y Trabajo Puro
2023 - 2026

Fecha: 2022

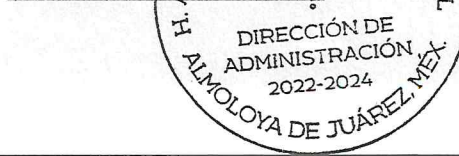
MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102	(Clave)	(Denominación)
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Programa presupuestario:	01050206 Consolidación de la administración
		Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para contribuir a que la labor de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía y integridad, que permita la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
		Dependencia General o Auxiliar:	E00 Administración
		Pilar o Eje transversal:	II Eje Transversal II: Gobierno moderno, capaz y responsable
		Tema de Desarrollo:	Gestión para resultados y evaluación para el desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula				
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A	
Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.	
Componentes	1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
	2. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	$((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
	4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria
	5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
Actividades	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de altas y bajas efectuados.	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
	2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
	2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$(\text{Equipos por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Equipos por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
	3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	$(\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
	3.2. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	$(\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas} / \text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
	4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	$(\text{Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo} / \text{Total de trámites y servicios}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento
	4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	$(\text{Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas} / \text{Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
	4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
	4.4. Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	$(\text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas} / \text{Número de Sesión Municipal de Mejora Regulatoria programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
	5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	$(\text{Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas} / \text{Sesiones de Consejo Directivo programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
	5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	$(\text{Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua} / \text{Reportes de actividades del Organismo Operador de Agua programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados programados.

ELABORÓ
C. Violeta Sánchez Arias
Nombre Auxiliario Administrativo
Firma Cargo

REVISÓ
L.A.E. Matías Jaramillo Benítez
Nombre Director de Administración
Firma Cargo

AUTORIZÓ
C.F. J. Jesús Dávila Domínguez
Nombre Encargado de la Planeación y Evaluación
Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PBRM- 01a	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave) 01050206	(Denominación) Consolidación de la administración
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permita la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General o Auxiliar:	E00	Administración
Pilar o Eje transversal:	II Eje Transversal II: Gobierno moderno, capaz y responsable	
Tema de Desarrollo:	Gestión para resultados y evaluación para el desempeño	

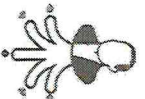
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A	
Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.	
Componentes	1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
	2. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	$((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
	4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria
	5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
Actividades	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
	2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
	2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$((\text{Egresos por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el semestre actual} / \text{Egresos por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
	3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	$(\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
	3.2. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	$(\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas} / \text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
	4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	$(\text{Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo} / \text{Total de trámites y servicios}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
	4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	$(\text{Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas} / \text{Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
	4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
	4.4. Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	$(\text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas} / \text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	$(\text{Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas} / \text{Sesiones de Consejos Directivo programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.	
5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	$(\text{Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua} / \text{Reportes de actividades programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de mejorar los resultados previstos.	

ELABORÓ
C. Violeta Sánchez Artes
Auxiliar Administrativo

L.A.E. Matías Jaramillo Quintanilla
Director de Administración
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
2022-2024
ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
2022-2024
ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.





H. Ayuntamiento
Constitucional de
Almoloya de Juárez
2022-2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022



Almoloya
de Juárez
Voluntad y Trabajo Honra
2022 - 2024

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PBRM- 01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario: Programa General o Auxiliar: Dependencia General o Auxiliar:	01050206 Eje transversal II 101	Consolidación de la administración pública de resultados Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la atención de clientes.
Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo	Secretaría Técnica Gobierno Moderno, Capaz y Responsable.	
Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar:	Clave) (Denominación)	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Propósito	1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
	2. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.

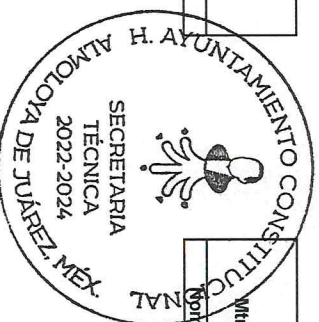
Componentes									
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual /Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.				
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria				
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	((Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior) - 1) *100	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas				
1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.				
1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.				
2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.				
2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)- 1) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.				
3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.				

Actividades	3.2. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y al personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
	4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento
	4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
	4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
	4.4. Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
	5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
	5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.

ELABORO
C. Mónica Aguilar Corona Auxiliar Administrativo
 Nombre Firma Cargo

REVISO
Mtro. Francisco Javier Osorio Bahkott Secretario Técnico
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
C. F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UJEP
 Nombre Firma Cargo



51
1392



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave) 01050206	(Denominación) Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General o Auxiliar:	D00	Secretaría del ayuntamiento.
Pilar o Eje transversal:	3	Territorial
Tema de Desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de control de bienes	N/A
Propósito	El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
Componentes	1. Dictámenes en materia de conservación y Mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento.	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma
	2. Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas.	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de visitas guiadas.	Los ciudadanos muestran interés por conocer el patrimonio público municipal.
Actividades	1.1. Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas) *100	Semestral Gestión	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público.	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público.
	1.2. Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) *100	Trimestral Gestión	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.
	2.1. Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	(Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas) *100.	Semestral	Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal	Los ciudadanos, así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso.

ELABORÓ
Guillermo Velasco Alcántara
Nombre Firma Cargo
Auxiliar Administrativo



REVISÓ
en D. José Vicente Estrada Bernal
Nombre Firma Cargo
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ
C.F. J. Jesús Davila Mondragón Titular de la LIPPE
Nombre Firma Cargo





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez No. 102

Programa presupuestario:

(Clave)

(Denominación)

01050206

Consolidación de la administración

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas

PBRM- 01e

Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Pilar o Eje transversal:

137

Simplificación Administrativa

Pilar 2

Económico

Innovación, Investigación y desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	((Gasto corriente del año actual/(Gasto corriente en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A
Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	(Gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente) *100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.

Componentes	1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de ejecución del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
	2. Sistema Integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual /Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
	4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.
	5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	((Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior) -1) *100	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
Actividades	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales
	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.

	2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
	2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
	3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
	3.2. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
	4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.


	4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
	4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria
	4.4. Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
	5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
	5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.

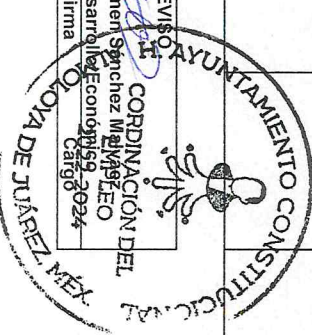
ELABORÓ

 L.A. Amalia Sánchez de Jesús
 Auxiliar Administrativo
 Firma
 Cargo

REVISÓ Y COORDINACIÓN DEL

 Lic. María del Carmen Sánchez Méndez
 Directora de Desarrollo Económico
 Firma
 Cargo

AUTORIZÓ

 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón
 Titular de la LIPE
 Firma
 Cargo





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez		No. 192	Programa presupuestario: 01020206	(Clave) 01020206	(Denominación) Consolidación de la administración pública de resultados
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Objetivo del programa presupuestario:	Cumplir con el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apoyo a los precejos de equidad, equidad, profesionalismo, honestidad, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la	
Dependencia General o Auxiliar:			Pilar o Eje Transversal: II Eje Transversal II	Presidencia	
			Tema de Desarrollo:	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
				Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$(\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A
Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componentes 1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$(\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
2. Sistema integral de personal Insteaurodo	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$(\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$(\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$(\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
Actividades 1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisión realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$(\text{Número de supervisión realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Total de servidores públicos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Total de movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$(\text{Insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	$(\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes del Inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2. Verificación física y control de inventarios municipales.	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	$(\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial realizadas} / \text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	$(\text{Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo} / \text{Total de trámites y servicios}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	$(\text{Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas} / \text{Total de propuestas al marco regulatorio municipal recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.4. Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	$(\text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas} / \text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	$(\text{Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas} / \text{Total de sesiones de Consejo Directivo programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas del Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	$(\text{Actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua} / \text{Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.

Elaboró: **Luz Felipe Ortiz Corona**
Nombre: Luz Felipe Ortiz Corona
Área: Oficina de Planeación y Programación
Cargo: Asesora

Revisó: **[Firma]**
Nombre: **[Nombre]**
Cargo: **[Cargo]**

Autorizó: **[Firma]**
Nombre: **[Nombre]**
Cargo: **[Cargo]**





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102	(Clave) 01070101	(Denominación) Seguridad pública
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
PbRM- 01e		F00	
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	
Dependencia General o Auxiliar:		Seguridad	
Pilar o Eje transversal:		4	
Tema de Desarrollo		Seguridad con visión ciudadana	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
Fin Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de Población que ha sido víctima de un delito.	$\frac{\text{Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad} / \text{Total de la población municipal}}{100}$	Anual	Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones en materia de seguridad pública.
Propósito La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	$\frac{((\text{Número de delitos en el semestre actual} / \text{Total de delitos del semestre anterior}) - 1) * 100}{100}$	Semestral	Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
Componentes 1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	$\frac{\text{Total de acciones en materia de prevención realizadas} / \text{Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar}}{100}$	Trimestral	Estratégico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.
2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	$\frac{\text{Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo} / \text{Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio}}{100}$	Trimestral	Gestión	Reportes e informes de las diversas TIC y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
3. Elementos policíacos capacitados con formación profesional especializada.	Porcentaje de elementos policíacos capacitados.	$\frac{\text{Número de policías capacitados} / \text{Total de elementos policíacos en el municipio}}{100}$	Semestral	Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito.	$\frac{\text{Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención} / \text{Total de eventos y acciones de prevención}}{100}$	Semestral	Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de tejido social.
Actividades 1.1 Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	$\frac{\text{Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento} / \text{Operativos de seguridad realizados}}{100}$	Trimestral	Gestión	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad.	La población se coordina con las autoridades policíacas.
1.2 Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil habitantes.	$\frac{((\text{Total de Policías Operativas} - \text{No. de policías en periodo vacacional} - \text{No. de Bajas} - \text{No. de incapacitados} - \text{No. de Comisiones} - \text{No. de personal facultativo}) / \text{No. Total de Población}) * 1000}{\text{habitantes}}$	Trimestral	Gestión	Nómina, listas de asistencia, fátigas de servicio.	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
1.3 Distribución Operativa de la fuerza policial municipal	Promedio de presencia policial por sector y turno.	$\frac{\text{Total de policías operativos} / \text{Número de sectores} / \text{Número de turnos}}$	Trimestral	Gestión	Listas de asistencia y Fátigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102	(Clave) 01070101	(Denominación) Seguridad pública
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
PBRM- 01e		F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
		4	Seguridad
			Seguridad con visión ciudadana
Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo			

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula	Indicadores			
1.4 Creación de redes vecinales	Porcentaje de redes vecinales creadas.	(Redes vecinales creadas/Redes vecinales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Informes. Grupos de WhatsApp. Base de datos.	Los vecinos se organizan con oficiales del cuadrante para formar parte de los grupos de WhatsApp.	
2.1 Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. de Patrullas con GPS funcionando /Total de Patrullas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización.	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.	
2.2 Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando.	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando /Total de Patrullas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos.	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.	
2.3 Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de videovigilancia funcionando /Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mandos.	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.	
2.4 Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. de cámaras de videovigilancia con al menos un Evento reportado/Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de monitoreo de cámaras de Videovigilancia y de los apoyos brindados de emergencia.	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos.	
2.5 Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo.	*100(Documento de análisis delictivos realizados /Documento de análisis delictivos programados)	Trimestral Gestión Eficiencia	Documento de análisis delictivo que contenga: identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia delictiva.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.	
2.6 Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas / Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Certificado de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualización del atlas de incidencia delictiva.	
2.7 Generación de los informes policiales homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policiales homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados /Informes policiales homologados programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México.	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna.	
3.1 Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial.	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial /Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.	
3.2 Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiales municipales.	Porcentaje de exámenes de seguridad con resultado aprobado del Centro de Control de Confianza.	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes / Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.	
3.3 Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.	

CB

Fecha: 2022

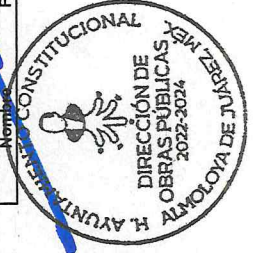
MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102	(Clave) 01070101	(Denominación) Seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario: Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
PBRM- 01e		F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
		4	Seguridad
			Seguridad con visión ciudadana
Dependencia General o Auxiliar:			
Pilar o Eje transversal:			
Tema de Desarrollo			

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.4 Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.
3.5 Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre fallos graves en las que participaron elementos policiares/ Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.
4.1 Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado / Diagnóstico Programado) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Información Documental que fundamenta la elaboración del diagnóstico	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.
4.2 Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención.	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo / Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades.	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
4.3 Reconstrucción del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social/ Total de colonias y comunidades en el municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.
4.4 Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.	(Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutados/ Número de pláticas o talleres en materia de prevención programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de Listas de asistencia/ oficios de gestión informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención del delito.

ELABORÓ
ING. PEDRO PEÑALOZA RUILO
ANALISTA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
G.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez		No. 102	
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General			
Programa presupuestario:		(Clave)	
Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con énfasis apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.		Seguridad Pública	
Objetivo del programa presupuestario:		(Denominación)	
Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo		Q00 Pilar: 4 Seguridad con visión ciudadana	

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito.	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal) *100	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones favorables en materia de seguridad pública.
Propósito	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Número de delitos en el semestre actual / Total de delitos del semestre anterior) - 1) *100	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
Componentes	1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	(Total de acciones en materia de prevención realizadas/Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar) *100	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.
	2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo/Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio) *100	Reportes e informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
	3. Elementos policiacos capacitados con formación profesional especializada.	Porcentaje de elementos policiacos capacitados	(Número de policías capacitados/Total de elementos policiacos en el municipio) *100	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.

4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promoción de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación. Asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social.
1.1. Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento/Operativos de seguridad realizados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad.	La población se coordina con las autoridades policíacas.
1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil habitantes.	(Total de Policías Operativas- No de policías en periodo vacacional-No. de Bajas-No. de incapacitados-No. de Comisionados-No. de personal facultativo)/No. Total de Población *1000 habitantes	Trimestral Gestión	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio.	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
1.3. Distribución operativa de la fuerza policial municipal.	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(Total de policías operativos / Número de Sectores/Número de turnos)	Trimestral Gestión	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio.	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
1.4. Creación de redes vecinales	Porcentaje de redes vecinales creadas.	(Redes vecinales creadas/Redes vecinales programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. Informes. Grupos de WhatsApp. Base de datos.	Los vecinos se organizan con oficiales del caudrante para formar parte de los grupos de WhatsApp.
2.1. Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. De Patrullas con GPS funcionando/Total de Patrullas) *100	Trimestral Gestión	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.2. Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando.	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando/Total de Patrullas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.3. Instalación estratégica de sistemas de video vigilancia en el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de video vigilancia funcionando/Total de Cámaras de video vigilancia instaladas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando.	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
2.4. Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. De cámaras de video vigilancia con al menos un Evento reportado/Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)	Trimestral Gestión	Reportes de monitoreo de cámaras de Video Vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia.	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos.

	2.5. Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito.	Finalización del cumplimiento en la elaboración del Análisis Delictivo.	(Documento de análisis delictivo programados) *100	Trimestral Gestión	Documento de análisis delictivo que incluye: identificación de zonas o áreas con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre otros.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.
	2.6. Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de incidencia delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de incidencia delictiva Municipal Realizadas/Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) * 100	Trimestral Gestión	Documento que fundamenta la actualización del Atlas de incidencia delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualización del atlas de incidencia delictiva.
	2.7. Generación de información de los informes policiales homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policiales homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados/Informes policiales homologados programados) *100	Trimestral Gestión	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México.	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna.
	3.1. Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial.	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
	3.2. Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiaos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza.	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes/Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Trimestral Gestión	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
	3.3. Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.
	3.4. Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) *100	Trimestral Gestión	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.
	3.5. Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiaos/Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	Trimestral y gestión	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutos y actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.
	4.1. Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Programado) * 100	Trimestral Gestión	Información Documental que fundamenta la elaboración del diagnóstico	Los factores sociales, políticos y culturales favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.

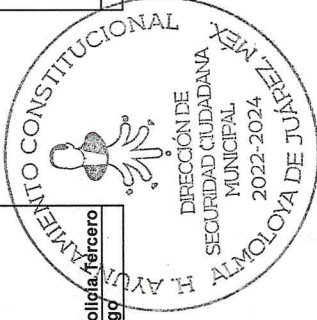
Actividades	4.2. Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención.	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo/Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades.	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
	4.3. Reconstrucción del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social.	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social / Total de colonias y comunidades en el municipio) *100	Trimestral Gestión	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.
	4.4. Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.	(Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutados/Número de pláticas o talleres en materia de prevención programadas) *100	Trimestral Gestión	Listas de Listas de asistencia oficios de gestión Informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención del delito.

ELABORÓ

Efren Morales Monroy
Nombre

[Firma]
Firma

Policia Tercero
Cargo

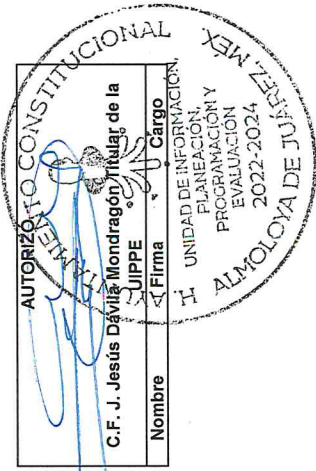


REVISÓ

Comisario Abel Vargas Garduño
Nombre

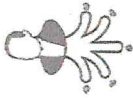
[Firma]
Firma

Director de Seguridad Ciudadana Municipal
Cargo



C.F. J. Jesús Dávila Mondragón
Nombre

JUPPE
Cargo



H. Ayuntamiento
Constitucional de
Almoloya de Juárez
2022-2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario: 01070201	(Clave)	(Denominación)
Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo	T00 3 Pilar 3 Riesgo y protección Civil	Protección Civil Territorial Protección Civil

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		

Fin	Propósito	Componentes	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
			Nombre	Fórmula		
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Tasa de variación de emergencias atendidas.	(Número de Emergencias atendidas en el año actual / Número de Emergencias atendidas en el año anterior - 1) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil	N/A	
La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual / Total de personas atendidas en materia de protección civil en año anterior - 1) * 100	Anual Estratégico	Bitácora y Partes de servicio.	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	
1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	(Medidas de prevención de accidentes implementadas / Total de medidas programadas a implementar) * 100	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.	
2. Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	(Población capacitada en materia de protección civil / Total de la población municipal) * 100	Semestral Gestión	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.	
3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos.	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) * 100	Semestral Gestión	Parte de servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.	

4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo.	(Factores de riesgo actualizados/Total de factores de riesgo)*100	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.
1.1 Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil.	(Planes específicos de protección civil realizados/Planes específicos de protección civil programados)*100	Trimestral Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda.
1.2 Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos	(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas / Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas) * 100	Trimestral Gestión	Orden, acta de verificación y Dictamen.	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.
1.3 Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	(Valoración de riesgos emitidas / Valoración de riesgos solicitadas) * 100	Trimestral Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.
1.4 Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales.	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales/Convenios gestionados para el Programa Escolar de Protección Civil vigente/ Total de escuelas en el Programa Escolar de Protección Civil vigente)*100	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
1.5 Revisión de cumplimiento del programa de protección Civil Escolar.	Programa Escolar de Protección Civil vigente.	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil impartidos).	Trimestral Gestión	Lista de escuelas visitadas por trimestre, que cuentan con Programa Escolar de PC vigente	Las escuelas cumplen con la elaboración, validación y operación del Programa Escolar de Protección Civil
2.1 Curso de Inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos.	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil impartidos).	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.
2.2 Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizadas.	promoción de la cultura de calles limpias realizadas/Eventos de promoción de la prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios impartidos	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
2.3 Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil impartidos).	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, fotografías, parte de servicios	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físicoquímicos.

Actividades	2.4 Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.	(Cursos de primeros auxilios impartidos / cursos de primeros auxilios programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, fotografías, parte de servicios	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios
	2.5 Curso taller para evitar un niño quemado.	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos.	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, fotografías, parte de servicios	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
	2.6 Curso taller Prevención de accidentes en la escuela y el hogar, dirigido a la población infantil	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartido.	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, fotografías, parte de servicios	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física
	3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos presentados)*100	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.
	3.2 Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas / Emergencias urbanas reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
	3.3 Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales
	4.1 Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	estadísticos de las contingencias por factores de riesgo /Resultados estadísticos de las contingencias de riesgo	Trimestral Gestión	Analíticos estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores.
	4.2 Actualización de los factores de riesgo a las Instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
	5.1 Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil registrados/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
	5.2 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.

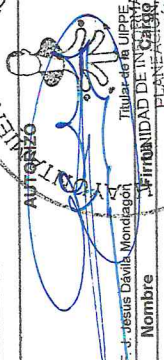
Nombre: L.C. y F. Ismael Bernal Valdés
 Cargo: Enlace de la Coordinación

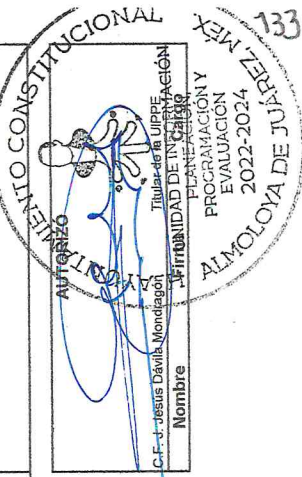
Nombre: ELABORÓ
 Firma: 

Nombre: T.A.M.P.I. Cristian Antonio de la Cruz Aguirre
 Cargo: Presidente Municipal de Protección Civil

Nombre: J. C. DOMINACION MORALES
 Cargo: Jefe de Coordinación Municipal de Protección Civil

Nombre: C.F. J. Jesus Dávila Mondragón
 Cargo: Titular de la Uirpe de Planeación

Nombre: 



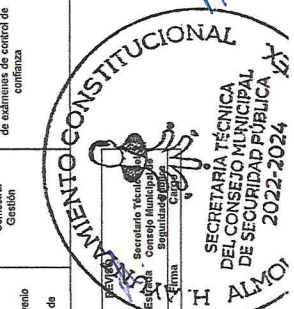
MUNICIPIO: Almoloya de Juárez		No. 102		Fecha: 2022	
Objetivo de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar		Clave: 01070401	
Población: 016		Objetivo del programa presupuestario: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo		Denominación: Coordinación intergubernamental para la seguridad pública	
				Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan efectuar los mecanismos de mutua cooperación gubernamental.	
				GPO: 4 Seguridad	
				Seguridad pública y tránsito	
				Municipio con Seguridad y Justicia	

Objetivo o resumen descriptivo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
		Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Tasa de variación en la disminución anual de delitos	((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior) - 1) * 100	Anual Estratégico	Documento "Incidencia Delictiva" del Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	N/A	
Propósito	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia.	(Acciones intergubernamentales de seguridad pública en el año actual/acciones intergubernamentales de seguridad pública en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades de los municipios colindantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.	
Componentes	1. Operativos conjuntos para disminuir los delitos realizados en el marco de la coordinación intergubernamental. 2. Exámenes de control de confianza acreditados.	(Operativos conjuntos para disminuir los delitos realizados en el marco de la coordinación intergubernamental) * 100 (Personal que acredita el examen de control de confianza/Personal conovado para la aplicación de exámenes de control de confianza) * 100	Trimestral Gestión	Bitácoras de los exámenes intergubernamentales implementados en materia de seguridad pública. Resultados de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades municipales acreditadas cumplen con los exámenes acordados. Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.	
	1.1. Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Semestral Gestión	Actas del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Regional para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos.	
	1.2. Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Inter municipal de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Inter municipal de Seguridad Pública.	Trimestral Gestión	Actas del Consejo Inter municipal de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Inter municipal para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos.	
	1.3. Actualización de convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	Porcentaje de avance en la actualización del convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	Semestral Gestión	Documentos soporte de la gestión para la actualización del convenio de los cuerpos de policía.	El contexto político y social permite el cumplimiento de los acuerdos para la unificación de los cuerpos de policía.	
Actividades	1.4. Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Trimestral Gestión	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Los titulares de las diferentes dependencias cumplen en tiempo y forma los criterios y metas que han previsto en materia de seguridad pública.	
	2.1. Aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.	Semestral Gestión	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la ejecución de exámenes de control de confianza.	
	2.2. Actualización de convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Porcentaje de avance en la actualización de exámenes de control de confianza.	Semestral Gestión	Copias para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Identificación del Cuadro de Control de Confianza para la firma del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	

ELABORO
Elsa Yvettica Schrade López
Nombre
Firma
Cargo
Enlace

AUTORIZO
C.F. J. Jesús Díaz Rodríguez Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación
Nombre
Firma
Cargo

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
L.C. Marco Antonio Escobar
Nombre
Firma
Cargo
Enlace





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Amoloya de Juárez	No. 102	Programa presupuestario:	PROTECCION JURIDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES
Matriz de Indicadores para Resultados presupuestario y	Objetivo del programa presupuestario: Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certezza jurídica, edificando una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito		
Dependencia General	Dependencia General o Auxiliar: B00		
PBRM- 010	SINDICATURA		
	Pilar o Eje transversal: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable		
	Seguridad con visión ciudadana		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Nombre	Fórmula	Unidad y Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	-------------	--------	---------	---------------------	------------------------	-----------

Fin	Contribuir al fortalecimiento de la certezza jurídica en los tres niveles de colaboración.	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración firmados.	Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que otorgan certezza jurídica en año actual/Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que otorgan certezza jurídica en el año anterior)-1 * 100	Anual	Convenios de coordinación gobierno	N/A
-----	--	---	---	-------	------------------------------------	-----

Propósito	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población.	[(Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior) - 1] * 100	Anual	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas a su vez por parte de la autoridad municipal.	
-----------	---	--	--	-------	--	--

1.-Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/asesorías jurídicas programadas) * 100	Semestral	Gestión	Bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a la autoridad municipal.	La ciudadanía requiere de asesorías jurídicas otorgadas a la autoridad municipal.
2.-Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del ordenamiento jurídico.	Porcentaje de inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo) * 100	Semestral	Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco normativo y procedimientos jurídicos.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico
3.-Indice de cohecho	Porcentaje de atención a casos de cohecho denunciados.	(Cohechos atendidos/Cohechos denunciados) * 100	Semestral	Gestión	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.

4.-Registro Civil de las personas se realiza.	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil.	(Número de actas levantadas en el registro civil en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1 * 100	Semestral	Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil
---	---	--	-----------	---------	---------------------	--

1.1 Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje de asesorías jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población.	(Asesorías jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/asesorías jurídicas programadas a brindar a la población) * 100	Trimestral	Gestión	Bitácoras de asesorías jurídicas fundamentadas y motivadas.	La población demanda asistencia jurídica
1.2 Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población/acompañamientos jurídicos a la población solicitados) * 100	Trimestral	Gestión	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de servicio de acompañamiento jurídico.

2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Capacitación realizada por servidores públicos para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público) * 100	Trimestral	Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actuadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico.
--	--	--	------------	---------	--	---

2.2 Desarrollo de dinámicas de sensibilización a las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas) * 100	Trimestral	Gestión	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros entes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas jurídicas.
---	---	--	------------	---------	--	---



Nombre	C. F. J. Jesús David Montenegro Trujillo
Firma	[Signature]
AUTORIZO	

Nombre	LIC. CECILIA MARTINEZ MENDOZA
Firma	[Signature]
Cargo	SINDICADO MUNICIPAL
REVISO	

Nombre	Lic. Laura Hernández
Firma	[Signature]
Cargo	Auxiliar Administrativo

Actividades	Objetivo	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
3.4 Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servicios públicos.	Porcentaje de las quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servicios públicos.	Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servicios públicos/quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servicios públicos * 100	Trimestral	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servicios públicos.	La ciudadana requiere de un espacio administrativo que permita levantar quejas ante servicios públicos que cometen hechos indebidos.
3.5 Incremento en la supervisión y desempeño del servicio público de los servicios públicos.	Porcentaje de exámenes de desempeño realizados a los servidores públicos/exámenes de desempeño realizados a los servidores públicos * 100	Exámenes de desempeño de servidores públicos/exámenes de desempeño realizados a los servidores públicos * 100	Trimestral	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servicios públicos.	La ciudadana requiere de un espacio administrativo que permita levantar quejas ante servicios públicos que cometen hechos indebidos.
4.1 Levantamiento de actas de nacimientos.	Tasa de variación del registro de actas de nacimientos levantadas en el año	(Número de actas de nacimientos levantadas en el año actual/Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) * 100	Semestral	Libros de registros.	La ciudadana asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos.
4.2 Levantamiento de actas de defunción.	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas en el año	(Número de actas de defunciones levantadas en el año actual/Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) * 100	Semestral	Libros de registros.	La ciudadana asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones.
4.3 Levantamiento de actas de matrimonios.	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas en el año	(Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual/Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior) * 100	Semestral	Libros de registros.	La ciudadana asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios.
4.4 Levantamiento de actas de divorcios.	Tasa de variación del registro de actas de divorcios levantadas en el año	(Número de actas de divorcios levantadas en el año actual/Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior) * 100	Semestral	Libros de registros.	La ciudadana asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios.
4.5 Levantamiento de actas de adopciones.	Tasa de variación del registro de actas de adopciones levantadas en el año	(Número de actas de adopciones levantadas en el año actual/Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior) * 100	Semestral	Libros de registros.	La ciudadana asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones.
4.6 Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos.	Tasa de variación del registro de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año	(Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual/Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior) * 100	Semestral	Libros de registros.	La ciudadana asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos.
4.7 Levantamiento de actas de declaración de ausencia.	Tasa de variación del registro de actas de declaración de ausencia levantadas en el año	(Número de actas de declaración de ausencia levantadas en el año actual/Número de actas de declaración de ausencia levantadas en el año anterior) * 100	Semestral	Libros de registros.	La ciudadana asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencia.

Municipio: Almoloya de Juárez	No. 102	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Indicadores	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
			Programa presupuestario:	PROTECCION JURIDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES	1080101	(Clave)	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servicios públicos.	La ciudadana requiere de un espacio administrativo que permita levantar quejas ante servicios públicos que cometen hechos indebidos.
			Objetivo del programa presupuestario:	B00	SINDICATURA	Dependencia General o Auxiliar:		
			Pilar o Eje transversal:	Seguridad	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	Tema de Desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana	

Fecha: 2022

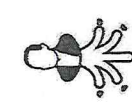




Almoloya de Juárez
Voluntad y Trabajo Firme
2022 - 2024

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2022-2024



Fecha: 2022

(Clave)

(Denominación)

Programa presupuestario: 1080101
Protección Jurídica De Las Personas y Sus Bienes
Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar: P00
Pilar o Eje transversal: 4 Pilar 4:
Tema de Desarrollo Seguridad con visión ciudadana


MUNICIPIO: Almoloya de Juárez

No. 102

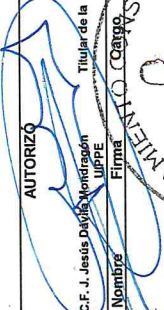
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula			
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados.	(Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año actual/Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno	N/A
Propósito	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de
Componentes	1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión	Bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal
	2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico.	Porcentaje de inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)*100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico.
	3. Índice de cohecho disminuido.	Porcentaje de atención a casos de cohecho denunciados.	(Cohechos atendidos/Cohechos denunciados)*100	Semestral Gestión	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.
	4. Registro Civil de las personas se realiza.	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil.	(Número de actas levantadas en el año actual/(Número de actas levantadas en el año anterior) - 1)*100	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil
Actividades	1.1 Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje de asesorías jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población.	(Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de asistencia jurídica brindadas a la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
	1.2 Desarrollo conforme a derecho de los acompañamientos jurídicos a la población.	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a la población	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de la autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico.
	2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a los cursos de capacitación	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico.
	2.2 Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Programas de sensibilización programados a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas jurídicas.
	3.4 Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Porcentaje de la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.
3.5 Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje de exámenes de desempeño efectuados a los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.	
4.1 Levantamiento de actas de nacimientos	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas	((Número de actas de nacimiento levantadas en el año actual/ Número de actas de nacimiento levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos	

4.2 Levantamiento de actas de defunción	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas	(Número de actas de defunciones levantadas en el año actual / Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones
4.3 Levantamiento de actas de matrimonios	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas	(Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual / Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios
4.4 Levantamiento de actas de divorcios	Tasa de variación del registro de actas de divorcios levantadas	(Número de actas de divorcios levantadas en el año actual / Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
4.5 Levantamiento de actas de adopciones	Tasa de variación del registro de actas de adopciones levantadas	(Número de actas de adopciones levantadas en el año actual / Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones
4.6 Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	(Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual / Número de actas de reconocimientos de hijos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos
4.7 Levantamiento de actas de declaración de ausencia	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de declaración de ausencias	(Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual / Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias

ELABORÓ

 Lic. Carmen Karina Velázquez
 Nombre
 Oficial del Registro Civil
 Cargo
 Ajmoaya de Juárez

REVISÓ
 C. Jose Vicente Estrada Bernal
 Nombre
 Secretario del Ayuntamiento
 Cargo

AUTORIZO

 C.F. J. Jesús David Mondragón
 Titular de la UPEPE
 Nombre
 Firma
 Cargo



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102	(Clave) 01080102	(Denominación) Modernización del catastro mexiquense
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.	
PBRM-01e		118	Catastro Municipal
		ET 02	Gobierno moderno, capaz y responsable
			ET020501 Sistema de recaudación y padrón de contribuyentes

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Pilar o Eje transversal:
Tema de Desarrollo

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
			Fórmula				
Fin	Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral.	(Predios registrados en el padrón catastral en el año actual / Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
Propósito	Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación porcentual de predios regularizados.	(Predios regularizados en el año actual / Predios regularizados en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.		La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
Componentes	1. Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje de servicios catastrales atendidos.	(Servicios catastrales atendidos a la población / Servicios catastrales solicitados por la población) * 100	Semestral Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.		Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
	2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles / Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles) * 100	Semestral Gestión	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.		La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
Actividades	1.1. Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de trámite catastral recibidas.	(Solicitudes de trámite catastral recibidas / Solicitudes de trámite catastral en proceso) * 100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.		La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
	1.2. Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atención de solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral atendidas / Solicitudes de trámite catastral en proceso) * 100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.		La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
	2.1. Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas.	(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas / Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas) * 100	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.		órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.
	2.2. Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles / Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles) * 100	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.		
	2.3. Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.	(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados / Levantamientos de planos topográficos en campo programados) * 100	Trimestral Gestión	Resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.		

AUTORIZO
C.F. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UJPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
Lic. Juan Carlos Alva Dosal Tesorero Municipal
Nombre Firma Cargo

ELABORO
Lic. Abel Eusebio Salgado Pérez Coordinador de catastro Municipal
Nombre Firma Cargo

COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL 2022-2024



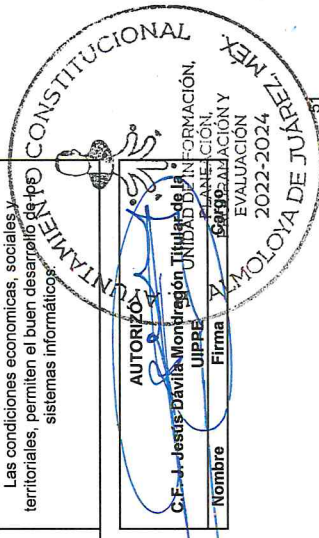


Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General
(Clave) 01080201	(Denominación) Administración del sistema municipal de información estadística y geográfica
Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio municipal.	
Programa presupuestario: Planeación	
Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Pilar o Eje transversal: Eficiencia y eficacia en el sector público	
Tema de Desarrollo	

	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin	Tasa de variación en los sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica.	((Sistemas en materia de información estadística y geográfica desarrollados en el año actual/Sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	IGCEM. Registros administrativos en materia de información estadística y geográfica.	La demanda de información por los diversos sectores de la población es de alto interés.
Propósito	Contribuir a mejorar la cultura en materia estadística y geográfica a través de la implantación de un sistema municipal de información estadística y geográfica.	((Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año actual/Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior)-1)*100	Semestral Estratégico	Registros administrativos de los compilados de información estadística y geográfica. Numeraría municipal.	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma las bases del compilado de información estadística geográfica municipal.
Componentes	La ciudadanía, como el sector público y privado cuentan con un compilado de información estadística y geográfica que coadyuva a la toma de decisiones estratégicas.	(Reportes geo referenciados emitidos/Reportes geo referenciados programados)*100	Semestral Gestión	Reportes geo referenciados generados en el sistema de información.	La sociedad civil, asociaciones privadas y el sector público solicitan el servicio de reportes georreferenciados.
Actividades	1. Reportes geo referenciados con información estadística y geográfica emitidos.	(Registros actualizados/Registros generados)*100	Trimestral Gestión	Informes de actualización de registros administrativos.	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma los sistemas de información municipal.
	1.1. Actualización periódica de los registros administrativos.	(Número de mantenimientos informáticos realizados /Total de mantenimientos informáticos programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mantenimientos informáticos realizados.	Las condiciones económicas, sociales y territoriales, permiten el buen desarrollo de los sistemas informáticos.
	1.2. Mantenimiento informático del sistema				

ELABORÓ	REVISÓ
P. En P. T. Mireya Sánchez De la O. Directora del "IMPLAN" DE PLANEACIÓN	P. En P. T. Mireya Sánchez De la O. Directora del "IMPLAN"
Nombre	Nombre
Firma	Firma
Cargo	Cargo





Fecha: 2022

Programa presupuestario: (Objeto)
Comunicación Pública y Fortalecimiento Informativo
Empuja aquellas actividades que se enfocan a difundir y comunicar a la población en general sobre las acciones gubernamentales.

Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
AD1
Comunicación Social

Pilar o Eje transversal:
ET02
Eje transversal II: Gobierno Interno, Copaz y Atención al Ciudadano

Forma de Desembolso:
Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

MUNICIPIO: Atlamola de Juárez
No. 102

Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

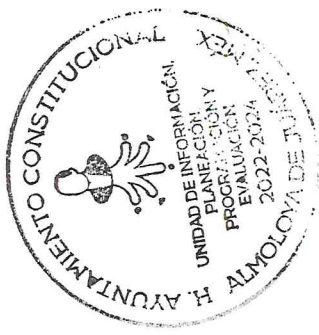
PAIS: 016

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	INDICADORES		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Formulación	Formulación			
Fin: Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales	Tasa de verificación en la difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	(Acciones de difusión de información gubernamental en medios de comunicación realizadas en el año de programación de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación)	1) *100	Anual Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
Propósito: La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de verificación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	(Eventos para fortalecer la comunicación e información gubernamental realizados en el municipio restados en el año anterior)	*100	Anual Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
Componentes: 1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos. 2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad. Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100 (Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad) / (Resultados esperados en la población de eventos convocados para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal).	*100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos	La ciudadanía espera conocer los planes y programas de acción gubernamental de la autoridad municipal.
1.1. Difusión del Plan de Desarrollo Municipal para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de eventos convocados para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos convocados para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) / (Total de eventos convocados para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) *100	*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los informes sobre el plan de desarrollo municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
1.2. Difusión del Informe de Gobierno para el cumplimiento del Plan de Gobierno y la sociedad.	Porcentaje de asistentes a eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno.	(Asistentes a eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno) / (Total de asistentes a eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno) *100	*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde a los eventos de difusión e informes de actuar de la autoridad local.
2. Difusión de spots informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje de spots informativos con la distribución de bolines informativos.	(Bolines informativos difundidos/Bolines informativos para difusión) *100	*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los bolines informativos.	La ciudadanía busca información sobre los trabajos del gobierno.
2.1. Los canales y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de canales y servicios digitales a la ciudadanía realizados.	(Canales y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Total de canales y servicios digitales a la ciudadanía) *100	*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los spots informativos	La ciudadanía busca información gubernamental sobre las acciones del gobierno.
2.2. Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	(Diseños gráficos realizados/Total de diseños gráficos) *100	*100	Trimestral Gestión	Registros comparativos entre plataformas	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los canales y servicios del Ayuntamiento en virtud.
2.3. Realización de contenidos de prensa en formatos impresos y electrónicos.	Porcentaje de contenidos de prensa realizados.	(Contenidos de prensa realizados/Contenidos de prensa programados) *100	*100	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.
2.4. Realización de contenidos de prensa en formatos impresos y electrónicos.	Porcentaje de contenidos de prensa realizados.	(Contenidos de prensa realizados/Contenidos de prensa programados) *100	*100	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.

ELABORÓ:
Marta Trinidad
Número: 1
Cargo: Auxiliar Administrativo

ELABORÓ:
Miro J. Jesús Obregón
Número: 1
Cargo: Auxiliar Administrativo

ELABORÓ:
Miro J. Jesús Obregón
Número: 1
Cargo: Auxiliar Administrativo



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	(Clave)	(Denominación)
Objetivo del programa presupuestario:	01060401	Transparencia
Dependencia General o Auxiliar:	So refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus subsectores para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público, así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.	
Pilar o Eje transversal:	A00	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Transparencia y rendición de cuentas	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de verificación virtual de acceso al portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas)*100	Anual Estratégico	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información)*100	Semestral Estratégico	La sociedad exige el acceso a la información pública.
2. Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados)*100	Trimestral Estratégico	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas)*100	Semestral Gestión	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asiste a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales)*100	Mensual Gestión	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
2.1. Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con conformidad mediante la interposición de recursos de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con conformidad mediante la interposición de recursos de revisión.	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/Total de solicitudes de acceso a la información atendidas)*100	Trimestral Gestión	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

ELABORÓ	Nombre	Carro
L.D. Ana Karen Rodríguez Guillada	Nombre	Carro
Titular de la Unidad de Transparencia	Nombre	Carro
Firma	Nombre	Carro
CARGO	Nombre	Carro
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Nombre	Carro
2022-2024	Nombre	Carro
ALMOLLOYA DE JUÁREZ, VERACRUZ	Nombre	Carro
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL	Nombre	Carro
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Nombre	Carro
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	Nombre	Carro
2022-2024	Nombre	Carro
ALMOLLOYA DE JUÁREZ, VERACRUZ	Nombre	Carro
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL	Nombre	Carro
AUTORIZA	Nombre	Carro
C.F. J. Jesús David Mondragón	Nombre	Carro
Titular de la Unidad de Transparencia	Nombre	Carro
Firma	Nombre	Carro
CARGO	Nombre	Carro
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Nombre	Carro
2022-2024	Nombre	Carro
ALMOLLOYA DE JUÁREZ, VERACRUZ	Nombre	Carro
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL	Nombre	Carro



H. Ayuntamiento
de Almoloya de Juárez
2022-2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022
SISTEMA DE COORDINACION HACIENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102	Matriz de indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	PBRM-01e
-------------------------------	---------	---	----------

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Formulas	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	--------	-------------	----------	-------------------	------------------------	-----------

Programa presupuestario:	Gobierno electrónico	0100501	(Clave)	(Denominación)
Objetivo del programa presupuestario:	Escribir todos los actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos buscando la operación y distribución de información que se brinda a la población.			
Dependencia General o Auxiliar:	Eje Transversal III			
Dependencia General o Auxiliar:	Eje Transversal III			
Dependencia General o Auxiliar:	Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno			
Dependencia General o Auxiliar:	Municipio moderno en tecnologías de información y comunicación			
Dependencia General o Auxiliar:	Eje Transversal III			
Dependencia General o Auxiliar:	Eje Transversal III			
Dependencia General o Auxiliar:	Eje Transversal III			
Dependencia General o Auxiliar:	Eje Transversal III			
Dependencia General o Auxiliar:	Eje Transversal III			

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Formulas	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	--------	-------------	----------	-------------------	------------------------	-----------

Fin	Contribuir a elevar la gestión y actualización gubernamental a través de la tasa de TICs que contribuyan al número de TICs adquiridas en el (TICs adquiridas en el año anterior)-1)*100	Anual	Estratégico	Registros de inventarios actualizados.	N/A
Propósito	La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TICs) a través de medios electrónicos. Porcentaje de avance (Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web)*100	Anual	Estratégico	Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 días del año.
Componentes	1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados. Porcentaje de procedimientos simplificados en línea/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	Semestral	Gestión	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
Componentes	2. Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial. Porcentaje de avance en la digitalización documental. (Avance por unidad electrónica)*100	Trimestral	Gestión	Verificación física en de base de datos. Reporte de la base de datos actividad de digitalización.	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actualización de los registros.
Componentes	3. Campañas de actualización y capacitación de servidores públicos sobre e-gobierno. Porcentaje de cursos impartidos sobre e-gobierno (Cursos impartidos/cursos realizados)*100	Trimestral	Gestión	Lista de asistencia de cursos sobre e-gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
Componentes	4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones. Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TICs. (Mantenimientos realizados a las TICs/Total de mantenimientos programados)*100	Trimestral	Gestión	Bitácoras de requerimientos de TICs mantenimientos.	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.
Actividades	1. Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal. Porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	Mensual	Gestión	Lista por unidad administrativa. Reporte de avance.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
Actividades	2. Reordenación del procedimiento hacia procedimientos remotos. Porcentaje de avances en la reordenación de procedimientos (Procedimientos reordenados/Procedimientos programados)*100	Mensual	Gestión	Manual de procedimientos administrativos. Procedimiento modificado.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
Actividades	3. Establecimiento de convenios con otras órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos electrónicos. Porcentaje de convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/convenios establecidos para el establecimiento de pagos en forma electrónica. (Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos)*100	Mensual	Gestión	Documentación generada para el establecimiento de convenio.	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
Actividades	2.1. Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa. Porcentaje de avance en la digitalización de documental. (Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar)*100	Mensual	Gestión	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
Actividades	3.1. Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno. Porcentaje en el cumplimiento del programa de cursos impartidos/cursos (Cursos impartidos/cursos programados)*100	Mensual	Gestión	Calendarización del programa de capacitación. Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
Actividades	3.2. Impartición de capacitación sobre TICs a los servidores públicos. Porcentaje de servidores capacitados (Servidores públicos capacitados/Programas para ser capacitados)*100	Mensual	Gestión	Listas de asistencias.	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
Actividades	4.1. Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TICs. Porcentaje de reportes de incidencias de TICs atendidos. (Reportes de incidencias de TICs atendidos/Total de reportes presentados)*100	Trimestral	Gestión	Bitácoras de reportes atendidos.	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el mejoramiento de las TICs.

ELABORO

Hector Vázquez López
Epto. Gobierno Digital e Informática
Cargos

REVISÓ

C. Ramón Mondragón Castillo
Epto. Gobierno Digital e Informática
Cargos





SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

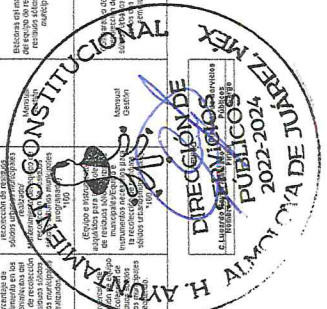
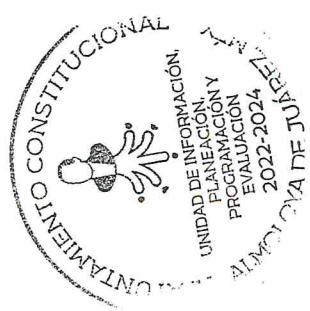
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PROGRAMA DE INICIATIVA PRESUPUESTAL
Objetivo del programa presupuestal: **Impulsar el desarrollo económico y social de los municipios.**

Par 3 - Ejecución

Fin **Objetivo** **Medio de Verificación** **Indicadores**

Fin	Objetivo	Medio de Verificación	Indicadores	Responsable
Programa	Contribuir al desarrollo económico y social de los municipios a través del impulso presupuestal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	NA
	La disponibilidad de recursos presupuestales para el desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.
	1. Promoción de actividades económicas en los municipios.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.
	2. Fomento de actividades económicas en los municipios.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.
Componentes	3. Bando de espacios públicos en los municipios.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.
	4. Gestión de recursos para la recuperación de espacios públicos en los municipios.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.
	1. Impulsar el desarrollo económico y social de los municipios.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.
	2. Promoción de actividades económicas en los municipios.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.
Actividades	3. Bando de espacios públicos en los municipios.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.
	3.2. Recuperación de la imagen pública en los municipios.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.
	3.5. Ejecución de obras de infraestructura en los municipios.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.
	4.1. Mejoramiento del espacio público en los municipios.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.	Elaboración de planes de desarrollo municipal.



[Handwritten signature]
AUTORIDAD PRESUPUESTAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

[Handwritten signature]
AUTORIDAD PRESUPUESTAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez		No. 0102	(Clave)	(Denominación)
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General			02010301	Manejo de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado
Programa presupuestario:		Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.		
Objetivo del programa presupuestario:				
Dependencia General o Auxiliar:		F00		
Pilar o Eje transversal:		3		
Tema de Desarrollo		Territorial		
		DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS		
		Manejo sustentable y distribución del agua		

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula			
Fin	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales.	(Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales)	Anual Estratégico	Apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.
Propósito	El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado	Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales	((Resultados obtenidos en los de análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/ Resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Los laboratorios responsables de los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales cumplen con los estándares en la realización de estos.
Componentes	1. Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	Porcentaje de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construidas.	(Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/Infraestructura programada)*100	Semestral Gestión	Plan de desarrollo municipal.	La demanda ciudadana para el servicio de agua invita a la autoridad local a contar con infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
	2. Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102.	Porcentaje de metros cúbicos de aguas residuales tratadas.	(Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas)*100	Semestral Gestión	Informe trimestral sobre los tratamientos de las aguas residuales.	La ciudadanía asume la confianza en la autoridad local sobre la calidad de tratamiento del agua.
	3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizado/Mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programado)*100	Semestral Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	La calidad en el agua tratada implica el continuo mantenimiento a la infraestructura de tratamiento.

13

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

(Clave)	(Denominación)
02010301	Manejo de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado
Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.	
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
3	Territorial
Manejo sustentable y distribución del agua	

Programa presupuestario:
Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de Desarrollo

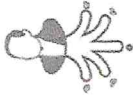
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
4. Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	$(\text{Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados} / \text{Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados}) * 100$	Semestral Gestión	Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las áreas de mantenimiento
1.1. Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de cumplimiento en el diseño de proyectos para la construcción de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	$(\text{Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados} / \text{Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	La normatividad conduce al ayuntamiento a contar con suficiencia presupuestal para la construcción de infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
1.2. Elaboración del presupuesto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la elaboración de los presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	$(\text{Presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados} / \text{Presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	La normatividad conduce al ayuntamiento a contar con suficiencia presupuestal para la construcción de infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
1.3. Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de licitaciones de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	$(\text{Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados} / \text{Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizados en el año de estudio para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	La iniciativa privada muestra interés en participar con la autoridad local en los procesos de licitación.
2.1 Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	Porcentaje en los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	$(\text{Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales sin tratamiento} / \text{Total de caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales recibidos}) * 100$	Mensual Gestión	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años.	La ciudadanía confía en que la autoridad local cuenta con la infraestructura necesaria para recibir caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.

03

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102	Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario:	(Clave) 02010301	(Denominación) Manejo de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.		
PbRM- 01e		Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo	F00 3	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Territorial Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula				
2.2 Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (mts³))*100	Mensual Gestión	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses.	La ciudadanía asume que la autoridad municipal sabe del manejo de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	
2.3 Descarga de aguas residuales tratadas en los efluentes municipales.	Porcentaje en la descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales.	(Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales/Total de los efluentes municipales)*100	Mensual Gestión	Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales en los dos últimos meses.	La ciudadanía requiere de una infraestructura de drenaje que garantice la descarga de aguas residuales en afluentes.	
3.1 Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de inspecciones realizadas a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas)*100	Trimestral Gestión	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.	La normalidad en la materia responsabiliza a la autoridad municipal en la correcta inspección a la infraestructura de tratamiento.	
3.2 Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de accesorios y refacciones adquiridos para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas)*100	Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	El correcto funcionamiento de la infraestructura de tratamiento conduce a la autoridad local a la compra permanente y continua de refacciones y accesorios.	
3.3 Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	La calidad del agua tratada suministrada a la ciudadanía requiere del mantenimiento a la infraestructura correspondiente.	



H. Ayuntamiento
Constitucional de
Almoloya de Juárez
2022-2024



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	Programa presupuestario: Protección al Ambiente
Objetivo del programa presupuestario:	Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
Dependencia General o Auxiliar:	160 Dirección de Medio Ambiente
Pilar o Eje transversal:	3 pilar 3 Territorial
Tema de Desarrollo:	Vida de los Ecosistemas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			

Fin	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	(Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados en el año anterior)-1 *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio
Propósito	La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas/acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
Componentes	1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido.	Porcentaje de resultados obtenidos de los controles de inspección ambiental.	(Resultados de los controles de inspección ambiental obtenidos/Resultados de los controles de inspección ambiental programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
Actividades	1.1. Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia.	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados.	(Operativos de inspección realizados/Operativos de inspección programados) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente investidura para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.
	1.2. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje de denuncias ambientales atendidas.	(Quejas atendidas/Quejas presentadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.
C. Juan Carlos Solís Bernal	ELABORO 	REVISO 	AYUNTAMIENTO REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2022-2024 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.	AUTORIZO 	AYUNTAMIENTO REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2022-2024 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.	AYUNTAMIENTO REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2022-2024 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.
Nombre	C. Juan Carlos Solís Bernal	C. Mireya Araujo Gamora	C. Mireya Araujo Gamora	C. F. J. Jesús David Montenegro Trujillo	C. F. J. Jesús David Montenegro Trujillo	C. F. J. Jesús David Montenegro Trujillo
Cargo	Axiliar administrativo	Firma	Firma	Cargo	Cargo	Cargo

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

(Clave)	02010301	(Denominación)
Programa presupuestario:	Manejo de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	
Objetivo del programa presupuestario:	Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.	
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Pilar o Eje transversal:	3	Territorial
Tema de Desarrollo	Manejo sustentable y distribución del agua	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
4.1. Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados.	(Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Trimestral Gestión	Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permitan el desarrollo de las tareas de mantenimiento.

ELABORO
ING. PEDRO PENALOZA PULIDO
ANALISTA
Nombre Firma Cargo

REVISO
ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS
ANALISTA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
C. F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA DIRECCION
Nombre Cargo





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	Nº: 102
PRRM-01c	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

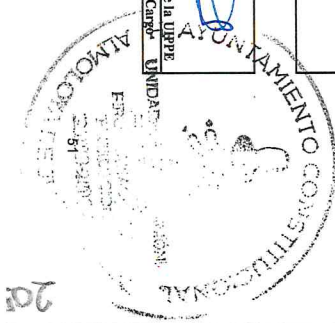
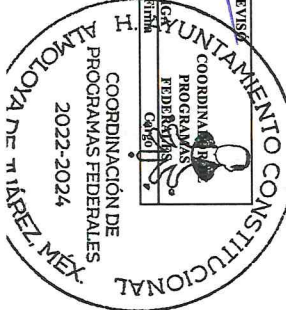
Programa presupuestario:	02020201	DESARROLLO COMUNITARIO
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir proyectos con acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientara a la mejora de las condiciones de vida de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza	
Dependencia General o Auxiliar:	100	PRODUCCION SOCIAL
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1	SOCIAL
Tema de Desarrollo:	Desarrollo humano Inuyente, sin discriminación y libre de violencia	

Rin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula			
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual)/(Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Desarrollo Social	N/A	
Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual)/(Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Informes Cuantitativos, Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios, que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.	
Componentes	1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social en condiciones de marginación	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.	Semestral Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.	
	2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.	Semestral Gestión	Padrones de beneficiarios, Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.	
Actividades	1. 1. 1. Asesoramiento en la operación de los programas del SDFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas	Semestral Gestión	Calendario de Reuniones Regionales, Invitaciones a Reuniones Estatales, Actas, Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.	
	2. 1. Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.	

ELABORÓ
 JOSE RODRIGO MERLOS GARCIA
 Nombre
 Firma
 ADMINISTRATIVO
 Cargo

REVISÓ
 OYAR INESTA ENSASTICA
 Nombre
 Firma
 COORDINADOR PROGRAMAS FEDERATIVOS
 Cargo

AUTORIZÓ
 C.F. J. Jesús Davila Mondragón Titular de la UPRP
 Nombre
 Firma
 UNIDAD
 Cargo





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

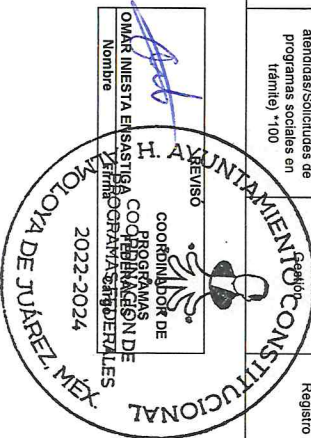
Programa presupuestario:	(Clave)	DESARROLLO COMUNITARIO	(Denominación)
Objetivo del programa presupuestario:	02020201	Indicar proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los destinos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza	
Dependencia General o Auxiliar:	800	PIAR 1	PROMOCION SOCIAL
Pilar o Eje transversal:			
Tema de Desarrollo			Desarrollo Humano Incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fra Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1) *100	Annual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Desarrollo Social	N/A
Propósito Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1) *100	Annual Estratégico	Informes Cuantitativos, Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios, que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
Componentes	<p>1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación</p> <p>2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.</p>				
Actividades	<p>1.1. Asesoramiento en la operación de los programas del SDJFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDJF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.</p> <p>2.1. Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.</p>				

ELABORÓ
 JOSE RODRIGO MERLOS GARCIA
 Nombre Firma Cargo ADMINISTRATIVO

REVISÓ
 OMAK INIESTA ENCASTAÑA
 Nombre Cargo COORDINADOR DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

AUTORIZÓ
 C.F. J. Jesús Davila Mondragón Titular de la UPIPE
 Nombre Firma Cargo



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Atmoloya de Juárez		No. 0102		(Clave)		(Denominación)	
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario:		02020301		Manejo Eficiente y Sustentable del Agua	
PBRM- 01e		Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal:		FO0 3		DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS Territorial	
		Tema de Desarrollo				Manejo sustentable y distribución del agua	

Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación		Supuestos
			Fórmula					
Fin	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.	Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable.	$(\text{Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual} / \text{Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior}) * 100$		Annual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hídrico.	N/A	
Propósito	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	Tasa de variación de los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.	$(\text{Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundados en la NOM 127 en el año actual} / \text{Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundados en la NOM 127 en el año anterior}) * 100$		Annual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.	
Componentes	1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de infraestructura hidráulica de agua potable.	$(\text{Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida} / \text{Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada}) * 100$		Semestral Gestión Eficiencia	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregados.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica.	
	2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	Promedio de suministro de agua potable por habitante	$(\text{Metros cúbicos distribuidos de agua potable} / \text{Población beneficiada}) * 100$		Semestral Gestión Eficiencia	Registros de extracción de agua potable.	La población hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.	
	3. Agua potable abastecida a la población	Porcentaje de cumplimiento en el abastecimiento de agua potable.	$(\text{Agua potable suministrada a la población} / \text{Suministro de agua potable programada}) * 100$		Semestral Gestión Eficiencia	Registros de suministro de agua potable.	La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.	
	4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a la infraestructura hidráulica.	$(\text{Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado} / \text{Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado}) * 100$		Semestral Gestión Eficiencia	Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizadas	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.	
	5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.	Porcentaje de supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica de agua potable.	$(\text{Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable} / \text{Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable}) * 100$		Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.	

[Handwritten signature and blue scribbles]

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102	(Clave)	(Denominación)
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	02020301	Manejo Eficiente y Sustentable del Agua
		Objetivo del programa presupuestario: Enlazar el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	
		F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
		3	Territorial
		Tema de Desarrollo Manejo sustentable y distribución del agua	
		Programa presupuestario: Manejo Eficiente y Sustentable del Agua	
		Objetivo del programa presupuestario: Enlazar el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	
		Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo	

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula				
6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable.	Porcentaje de acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas.	(Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.	
7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	Porcentaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados.	(Número de conferencias, talleres, cursos realizados/ Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Los habitantes asisten y participan activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	
1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.	
1.2 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.	
1.3 Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.	
1.4 Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obra- +00's.	

BP

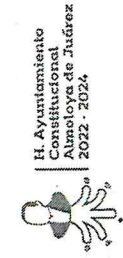
[Handwritten signature]

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Aimoloya de Juárez	No. 0102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

(Clave)	(Denominación)
02020301	Manejo Eficiente y Sustentable del Agua
Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
3	Territorial
Manejo sustentable y distribución del agua	
Programa presupuestario:	
Objetivo del programa presupuestario:	
Dependencia General o Auxiliar:	
Pilar o Eje transversal:	
Tema de Desarrollo	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
1.5 Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje de obras concluidas de infraestructura de agua potable entregadas.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas) / (Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega) * 100	Mensual Gestión Eficiencia	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.
2.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas) / (Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento programadas) * 100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.
2.2 Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada) / (Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración) * 100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.
2.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque) / (Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque) * 100	Mensual Gestión Eficiencia	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
3.1 Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje del cumplimiento del programa de bombeo de agua potable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable) / (Bombeo de agua potable programado) * 100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de bombeo de agua potable.	La ciudadanía requiere de una administración organizada que se maneje bajo un esquema de programación de bombeo.



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PBRM- 01e	

(Clave)	(Denominación)
02020301	Manejo Eficiente y Sustentable del Agua
Objetivo del programa presupuestario: Erigir el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
3	Territorial
Tema de Desarrollo Manejo sustentable y distribución del agua	
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal:	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo		Medios de verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula					
3.2 Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.	$(\text{Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas} / \text{Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas}) * 100$	Mensual	Gestión	Reporte por el suministro de agua potable en la modalidad de pipas.	Reporte por el suministro de agua potable por tandeo por tandeo.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.
3.3 Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada por tandeo a la población.	$(\text{Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo} / \text{Agua potable para consumo de la población}) * 100$	Mensual	Gestión	Reporte por el suministro de agua potable por tandeo.	Reporte por el suministro de agua potable por tandeo por tandeo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable.
4.1 Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica.	$(\text{Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable} / \text{Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable}) * 100$	Mensual	Gestión	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.
4.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	Porcentaje de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	$(\text{Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico} / \text{Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico}) * 100$	Mensual	Gestión	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mantenimiento.
5.1 Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje de supervisión a las líneas de conducción y distribución de agua potable.	$(\text{Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas} / \text{Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión}) * 100$	Mensual	Gestión	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

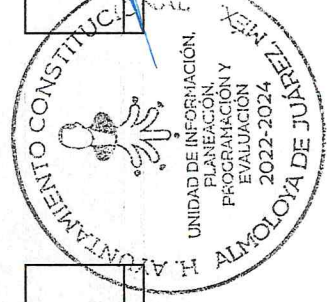
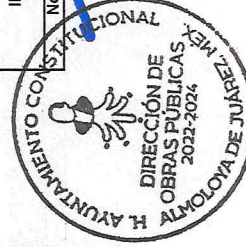
(Clave)	(Denominación)
02020301	Manejo Eficiente y Sustentable del Agua
Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
3	Territorial
Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
5.2 Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje de válvulas de control de conducción de agua potable verificadas.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.
6.1 Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.
6.2 Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción bordos para la captación de agua pluvial.	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos.	La responsable y sustentable administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua
7.1 Participación de la población en los eventos de cultura de agua.	Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas.	(Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia e las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua.	La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua.

ELABORÓ
ING. PEDRO PENALOZA PULIDO
ANALISTA
Nombre Firma Cargo

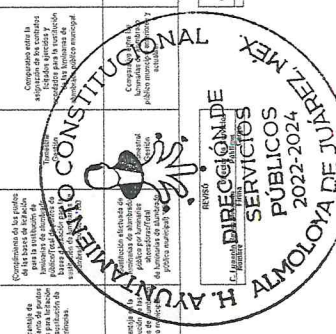
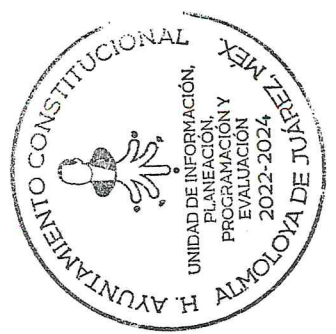
REVISÓ
ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA LUPPE
Nombre Firma Cargo



MEMORANDO DE ENTENIMIENTO
 No. 100
 Programa presupuestal: **Desarrollo Económico**
 Objetivo del programa presupuestal: **Impulsar el desarrollo económico y mejorar la competitividad de las empresas y el empleo en el sector privado**
 Dependencia Operativa y Asesoría: **SEDEF**
 Puesto de Ejecución: **Coordinador de Programas y Proyectos**
 Tema a tratar: **Mejora de la competitividad de las empresas y el empleo en el sector privado**

Objetivo a alcanzar	Medio de Verificación	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Objetivo 1: Mejorar la competitividad de las empresas y el empleo en el sector privado.	<p>1.1. Incrementar el número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>1.2. Incrementar el número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>1.3. Incrementar el número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p>	<p>1.1. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>1.2. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>1.3. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p>	<p>1.1. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>1.2. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>1.3. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p>	<p>1.1. Incremento del número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>1.2. Incremento del número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>1.3. Incremento del número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p>
Objetivo 2: Mejorar la competitividad de las empresas y el empleo en el sector privado.	<p>2.1. Incrementar el número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>2.2. Incrementar el número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>2.3. Incrementar el número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p>	<p>2.1. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>2.2. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>2.3. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p>	<p>2.1. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>2.2. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>2.3. Número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p>	<p>2.1. Incremento del número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>2.2. Incremento del número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p> <p>2.3. Incremento del número de empresas que participan en el programa de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES).</p>



Firmado: 
 Puesto: **Coordinador de Programas y Proyectos**
 Fecha: **15 de Mayo de 2024**



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PBRM- 01e	

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario:	(Clave)	(Denominación)
Objetivo del programa presupuestario: Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.	02020401	Alumbrado Público
Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal:	F00 3	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS Territorial
Tema de Desarrollo		Energía asequible y no contaminante

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula			
Fin	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación del nivel kW consumidos para el alumbrado público.	$(\text{Nivel de kw. consumidos para alumbrado público en el año actual} / \text{Nivel de kw. consumidos para alumbrado público en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
Propósito	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	$(\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual} / \text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Censo de luminarias de los dos últimos años	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
Componentes	1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de la infraestructura de alumbrado.	$(\text{Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados} / \text{Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre programa y ejecución del programa de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
	2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la instalación de sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	$(\text{Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público} / \text{Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normalidad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.
Actividades	1.1 Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje en las fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.	$(\text{Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas} / \text{Fallas gestionadas y atendidas en el sistema de alumbrado público municipal}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por aparte de la autoridad local.
	1.2 Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.	$(\text{Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal} / \text{Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los insumos solicitados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.

AB

[Handwritten signature]

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	Nº. 0102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

(Clave)	02020401	Alumbrado Público	(Denominación)
Programa presupuestario:	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.		
Objetivo del programa presupuestario:	Una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.		
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	
Pilar o Eje transversal:	3	Territorial	
Tema de Desarrollo	Energía asequible y no contaminante		

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula				
1.3 Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados.	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.	
2.1 Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitución de las luminarias.	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.	
2.2 Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE.	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE/Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidas y presentadas.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.	
2.3 Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias.	(Convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias /Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.	
2.4 Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias	(Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público/Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre la asignación de los puntos de bases de licitación acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.	
2.5 Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficia con los procesos de licitación convocados con la autoridad local en la sustitución de luminarias.	

Nombre	ING. PEDRO BENÍTEZ PULIDO	Cargo	ELABORÓ
Nombre	ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS	Cargo	REVISÓ
Nombre	ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS	Cargo	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ALMOLLOYA DE JUÁREZ
MEXICO
2022-2024
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PLANEACIÓN
INFORMACIÓN
FIRMA DEL TITULAR DE LA UPE
Nombre: Firmado: C.F. JESUS DAVILA MONDRAGON

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ALMOLLOYA DE JUÁREZ
MEXICO
2022-2024
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
FIRMA DEL TITULAR DE LA UPE
Nombre: Firmado: ING. PEDRO BENÍTEZ PULIDO

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PBRM-01e	

(Clave)	(Denominación)
02020501	Vivienda
Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público, social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda, que puedan ser aplicadas por medio de proyectos dirigidos a la población de menores ingresos, incluyendo a quienes se han limitado a autoconstruir de manera gradual su vivienda, de tal forma que no permite contar con las condiciones de habitabilidad, seguridad e higiene que requiere todo ser humano.	
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
1	Social
Vivienda digna	

Programa presupuestario:
Objetivo del programa
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de Desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
Fin Contribuir a mejorar las viviendas del municipio a través de las condiciones mínimas de dignidad.	Tasa de variación en el número de viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	$(\text{Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual} / \text{Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia		Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	N/A
Propósito La población habita espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de población que habita en espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad.	$(\text{Población que habita en espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad} / \text{Población total que no habita en espacios en condiciones mínimas de dignidad}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia		Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	La población que habita en viviendas en condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
Componentes 1. Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de techos firmes entregados.	$(\text{Techos firmes entregados} / \text{Techos firmes programados}) * 100$	Trimestral Gestión		Acta de Entrega-Recepción de techos firmes. Fotografías	La población carente de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa
2. Pisos Firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de pisos firmes entregados.	$(\text{Pisos firmes entregados} / \text{Pisos firmes programados}) * 100$	Trimestral Gestión		Acta de Entrega-Recepción de Pisos firmes. Fotografías	La población carente de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
3. Muros firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de muros firmes entregados.	$(\text{Muros firmes entregados} / \text{Muros firmes programados}) * 100$	Trimestral Gestión		Acta de Entrega-Recepción de Muros firmes. Fotografías	La población carente de muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
4. Cuartos entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados	$(\text{Cuartos entregados} / \text{Cuartos programados}) * 100$	Trimestral Gestión		Acta de Entrega-Recepción de Cuartos Dormitorios. Fotografías	La población carente de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
Actividades 1.1 Solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes	Porcentaje de solicitudes para techos firmes.	$(\text{Solicitudes atendidas para techos firmes} / \text{Total de solicitudes recibidas para techos firmes}) * 100$	Trimestral Gestión		Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de techos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

(Clave)	(Denominación)
02020601	Vivienda
Objetivo del programa presupuestario: Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público, social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda, que puedan ser aplicadas por medio de proyectos dirigidos a la población de menores ingresos, incluyendo a quienes se han limitado a autoconstruir de manera gradual su vivienda, de tal forma que no permite contar con las condiciones de habitabilidad, seguridad e higiene que requiere todo ser humano.	
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
1	Social
Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo Vivienda digna	
Dependencia General o Auxiliar: Social	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Nombre	Tipo		
2.1 Solicitudes recibidas para la construcción de pisos firmes	Porcentaje de solicitudes para pisos firmes.	(Solicitudes atendidas para pisos firmes/Total de solicitudes recibidas para pisos firmes) *100	Gestión	Trimestral	Cédulas de identificación, Padrón de solicitantes de pisos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	Porcentaje de solicitudes para muros firmes.	(Solicitudes atendidas para muros firmes/Total de solicitudes recibidas para muros firmes) *100	Gestión	Trimestral	Cédulas de identificación, Padrón de solicitantes de muros firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	Porcentaje de solicitudes para la construcción de cuartos	(Solicitudes atendidas para cuartos/Total de solicitudes recibidas para cuartos) *100	Gestión	Trimestral	Cédulas de identificación, Padrón de solicitantes de cuartos dormitorio	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales

ELABORÓ
ING. PEDRO PENALVOZA PULIDO
ANALISTA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA UJPE
Nombre Firma Cargo





Almoloya de Juárez
 Coahuila de Zaragoza
 27010

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez **No. 102** **(Clave)** **0202002** **(Comunicación)**

Programa presupuestario: **0202002**

Objetivo del programa presupuestario: **En favor de acciones que eleven el nivel de bienestar y calidad de vida de la población, considerando la participación de los sectores público y privado en la generación de empleos y el desarrollo de las actividades económicas.**

Dependencia General o Auxiliar: **100** **Financiamiento:** **100**

Plazo Ejecutarse: **Plaz. 2** **Financiamiento:** **100**

Título de Desarrollo: **Infraestructura y mantenimiento de los espacios públicos**

Objetivo o resumen narrativo	Número	Indicadores		Medios de verificación	Bibliografía
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Propósito Contribuir a que las actividades desarrolladas por el municipio permitan mejorar la calidad de vida de la población en materia de infraestructura y mantenimiento de los espacios públicos.	Tasa de variación en el número de mercados, mercados nuevos y mercados en funcionamiento.	$(\text{Número de mercados nuevos} + \text{Número de mercados en funcionamiento}) / \text{Número de mercados en el año anterior} \times 100$	Anual Estratégico	Incremento de bases inmuebles del municipio. Registros administrativos de mercados, nuevos y mercados en funcionamiento.	N/A
	Tasa de variación en el número de centros de esparcimiento público en funcionamiento.	$(\text{Centros de esparcimiento público nuevos} + \text{Centros de esparcimiento público en funcionamiento}) / \text{Centros de esparcimiento público en el año anterior} \times 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de las licencias de otorgamiento de licencias en el municipio. Instituto de Estadística y Geografía del INEGI.	Los ciudadanos gozan de los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
	1. Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	$(\text{Número de centros de esparcimiento público municipal} / \text{Número de centros de esparcimiento público municipal en el año anterior}) \times 100$	Trimestral Operativo	Registros administrativos de licencias de otorgamiento de licencias en el municipio.	La ciudadanía goza de los espacios de recreación.
Compromiso 2. Mantenimiento brindado a las personas municipales.	Porcentaje de mantenimiento realizado a las personas municipales.	$(\text{Acciones de mantenimiento realizadas a las personas municipales} / \text{Acciones de mantenimiento programadas}) \times 100$	Trimestral Operativo	Registros Administrativos de mantenimiento realizados a las personas.	La ciudadanía tiene acceso a los servicios prestados en los parques.
	3. Cumplimiento al 100% de los programas de mantenimiento a las personas municipales.	$(\text{Programas de mantenimiento realizados al 100\%} / \text{Programas de mantenimiento} \times 100)$	Trimestral Operativo	Registros Administrativos de inspecciones de cumplimiento de programas de mantenimiento municipal.	El sistema social y económico del municipio mejora al tener al día los programas de mantenimiento municipal.
	1.1. Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	$(\text{Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal} / \text{Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal} \times 100)$	Trimestral Operativo	Registros para la licitación de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada participa en la construcción de los centros de esparcimiento público municipal.
Actividades 1.2. Programación de acciones de mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	$(\text{Acciones de mantenimiento de centros de esparcimiento público} / \text{Acciones de mantenimiento programadas}) \times 100$	Trimestral Operativo	Billetes y evidencia fotográfica del mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía goza de los centros de esparcimiento público dentro del municipio.
	2.1. Programación del mantenimiento de las personas municipales.	$(\text{Programas de mantenimiento de las personas municipales} / \text{Programas de mantenimiento de las personas municipales} \times 100)$	Trimestral Operativo	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de las personas municipales.	La población hace uso de la infraestructura de esparcimiento público municipal.
	3.1. Mantenimiento brindado al radio municipal.	$(\text{Acciones de mantenimiento de radio municipal} / \text{Acciones de mantenimiento de radio municipal} \times 100)$	Trimestral Operativo	Registros Administrativos de mantenimiento realizados al radio municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios de radio municipal.
3.2. Copilación al 100% del material de lectura y de los recursos aplicables.	$(\text{Copilación normalizada de libros de lectura} / \text{Copilación normalizada de libros de lectura} \times 100)$	Trimestral Operativo	Registros administrativos de copilación de libros de lectura.	El personal hace uso de los recursos de copilación de libros de lectura.	

C. Manciano
 Nombre
Alfonso
 Apellido
Encargado de Proyectos y Jurídicos
 Puesto
Almoloya
 Municipio



Alfonso
 Nombre
C. E. Manciano
 Apellido
Encargado de Proyectos y Jurídicos
 Puesto
Almoloya
 Municipio





Nombre	José Santiago León Amante Zepeda
Cargo	Director de Salud

Nombre	
Cargo	

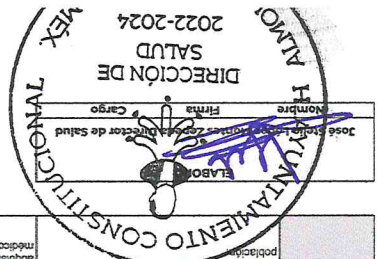
Nombre	C.F. Jesús Davila Mondragón Titular de la UIPPE
Cargo	AUTORIZADO

Componentes	Actividades	Actividades	Actividades	Componentes 2	Componentes 1	Propósito	Fin
2.1. Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con alta incidencia de personas	1.2. Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	1.1. Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidos en el territorio municipal.	Campañas de promoción de la Salud y	La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al población atendida con servicios de medicina preventiva. Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva)	La población municipal cuida su salud y previene enfermedades	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el logro de metas de programas de medicina preventiva.
Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva)	Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva)	Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva)	Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva)	Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva)	Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva)	Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva)	Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva) Forcentaje de (Problemas de atención con servicios de medicina preventiva)

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	-------------	---------	-------------------	------------------------	-----------

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Programa presupuestario:	Objetivo del programa presupuestario:	Dependencia General o Auxiliar:	Pilar o Eje transversal:	Tema de Desarrollo:
			Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos.	La población cuida su salud y previene enfermedades	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos.	Salud y bienestar incluyente	Salud y bienestar incluyente
			Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas.	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	Salud	Salud
			Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción.	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	Salud	Salud
			Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos.	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	Salud	Salud
			Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa de enfermedades.	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	Salud	Salud

Fecha: 2022



Nombre: José María...
Cargo: Director de Salud

Nombre: _____
Cargo: REVISOR

Nombre: C.F. J. Jesús David Montañón Trujar de la...
Cargo: AUTORIZADO

Actividades	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
3.1. Gestionar la adquisición de insumos médicos para el municipio...	Porcentaje de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos. (Gestiones para adquisición de insumos realizadas / Gestiones para adquisición de insumos requeridas) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.
2.2. Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio...	Porcentaje de jornadas de salud realizadas / Jornadas para la prevención de salud requeridas * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.
2.1. Distribución de ilustrativos para el ciudadano...	Porcentaje de distributivos para el ciudadano distribuidos para la promoción de la salud / Total distribuido * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de distributivos para promoción de la salud.	La población muestra interés por informarse en materia del cuidado de la salud.
1.4. Organización de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos / Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las instituciones del municipio otorgadas con servicios de atención odontológica.
1.3. Organización de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles / Consultas odontológicas programadas en unidades móviles * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles.
1.2. Organización de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos / Consultas médicas programadas en consultorios fijos * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas médicas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal.
1.1. Organización de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en unidades móviles / Consultas médicas programadas en unidades móviles * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas médicas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas médicas en las colonias y/o comunidades del municipio.
3. Insumos médicos adquiridos.	Porcentaje de insumos médicos adquiridos / Insumos médicos requeridos * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos de insumos médicos adquiridos.	La demanda de servicios de salud básicos, por parte de la población conduce a la autoridad local a gestionar insumos médicos.
2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de la salud realizadas / Campañas de promoción de la salud programadas * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
1. Consulta Médica de Atención de Primer Nivel otorgada.	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas / Consultas médicas de primer nivel programadas * 100	Semestral Gestión	Hojas de día del área administrativa de salud, Informe del Programa Operativo anual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
Propósito: La población disfrutará con salud precaria en población vulnerable...	Tasa de variación de la salud que recibió atención médica en el año actual / Tasa de variación de la salud que recibió atención médica en el año anterior * 100	Anual Estratégico	Estadísticas SEHA. Hojas de día del área administrativa de salud, Programa Operativo de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
Fin: Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población...	(Morbilidad de la población anterior - 1) / 100	Anual Estratégico	Índice de morbilidad del Estado de México (ISEM).	N/A

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	--------	-------------	---------	-------------------	------------------------	-----------

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario		BPRM-016
		Y Dependencias General		
<p>Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo: Salud y bienestar incluyente</p> <p>Programa presupuestario: 02030201 Atención médica</p> <p>Indicador de morbilidad del Estado de México (ISEM).</p> <p>Indicador de morbilidad del Estado de México (ISEM).</p> <p>Municipio socialmente responsable, solidario e incluyente</p> <p>Pilar 1</p> <p>PT 01 03</p> <p>Salud y bienestar incluyente</p>				

Fecha: 2022

SISTEMA DE COORDINACIÓN AGENCIAS DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022

H. Ayuntamiento de Almoloya de Juárez
2022-2024



MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102	(Clave)	(Denominación)
Módulo de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		09030201	Atención médica
Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar 1: Toma de Decisiones: Salud y bienestar incluyente			
Método de verificación		Supervisor	

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supervisor
		Nombre	Fórmula			
Propósito	1. Contar a nivel de la zona de influencia de la población, sistemas e integrantes de servicios médicos por parte de instituciones públicas de salud.	Tasa de verificación de movilidad en la población.	$(\text{Movilidad de la población en el año actual} / \text{Población del año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Índice de movilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	N/A
	La población varianza con salud presenta en un grupo que secciona meses oportuna.	Tasa de verificación de la población vulnerable con salud presenta que recibió atención médica.	$(\text{Población vulnerable con salud presenta que recibió atención médica en el año actual} / \text{Población vulnerable con salud presenta que recibió atención médica en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Estadísticas ISEM. Hojas de vida del área administrativa de salud pública. Programa Operativo de Salud y Bienestar Incluyente y del programa de salud.	La población con presente salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
	1. Contar a nivel de la zona de influencia de la población, sistemas e integrantes de servicios médicos por parte de instituciones públicas de salud.	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas.	$(\text{Consultas médicas otorgadas} / \text{Consultas médicas de primer nivel programadas}) * 100$	Semanal Gestión	Hoja de vida del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual de año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
Componentes	2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	$(\text{Campañas de promoción de la salud realizadas} / \text{Campañas de promoción de la salud programadas}) * 100$	Semanal Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción.
	3. Insumos médicos adquiridos	Resolución de insumos médicos adquiridos.	$(\text{Número de insumos médicos adquiridos} / \text{Insumos médicos requeridos}) * 100$	Semanal Gestión	Registros administrativos de insumos médicos adquiridos.	La demanda de servicios de salud básicos, por parte de la población convida a la autoridad local a gestionar insumos médicos.
	1.1. Oportunismo de consultas médicas en unidades móviles a la población vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas en unidades móviles otorgadas.	$(\text{Consultas médicas otorgadas} / \text{Consultas médicas en unidades móviles programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas médicas otorgadas en unidades móviles.	La población accede a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instaladas en las colonias y/o comunidades del municipio.
Actividades	1.2. Oportunismo de consultas médicas en consultorios fijos a la población no desahabitada y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas médicas otorgadas} / \text{Consultas médicas programadas en consultorios fijos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	La población accede a recibir consultas en centros de salud municipal.
	1.3. Oportunismo de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no desahabitada y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas} / \text{Consultas odontológicas programadas en unidades móviles}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	La población accede a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles.
	1.4. Oportunismo de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no desahabitada y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas} / \text{Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	La población accede a recibir consultas odontológicas en los centros de salud municipal.
	2.1. Distribución de jornadas para el cuidado de la salud en lugares con alta demanda de personas.	Porcentaje de jornadas para el cuidado de la salud en lugares con alta demanda de personas.	$(\text{Número de jornadas para el cuidado de la salud en lugares con alta demanda de personas} / \text{Número de jornadas para el cuidado de la salud programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de jornadas para el cuidado de la salud.	La población muestra interés por informarse en materia del cuidado de la salud.
	2.2. Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para la prevención de enfermedades realizadas.	$(\text{Jornadas para la prevención de enfermedades realizadas} / \text{Jornadas para la prevención de enfermedades programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas para la prevención de la salud.	La población accede a las jornadas para la prevención de la salud municipal.
	3.1. Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	$(\text{Gestiones para adquisición de insumos médicos realizadas} / \text{Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de adquisición de insumos médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia gestionan la adquisición de insumos requeridos para las actividades realizadas.

ELABORÓ: LILIANA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ DE OCA	ELABORÓ: CARLOS RAMOS CRUZ MARTÍNEZ	AUTORIZÓ: C.F. J. JUAN JOSÉ AGUIRRE TORRES DE LA JUEPPE
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo



Ejercicio: 2022

MUNICIPIO: Ajmaloya de Juárez	No. 102	Programa presupuestario: Cultura Física y Deporte	(Clave) 02040101	(Denominación) Cultura Física y Deporte
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencias General		Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo		
		Aunque las proyecciones económicas a mejorar la infraestructura, servicios básicos y física, ampliar la cobertura de los programas de salud física y mental de la población a través de sus prácticas deportivas y recreativas para fomentar la salud física y mental de la población a través de sus prácticas deportivas.		
		ADP		
		Pilar 1		
		Cultura física, deporte y recreación		

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores			Supuestos
				Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Contribuir a la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas mediante el fomento de la salud física y mental de la población.	Tasa de variación en la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año.	(Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año) / (Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Elaboración de registros administrativos	N/A		
La población municipal tiene acceso a la instrucción en la cultura física y deporte.	Tasa de variación en la población que tuvo acceso a la instrucción en la cultura física y deporte municipal.	(Población que tuvo acceso a la instrucción en la cultura física y deporte municipal en el año) / (Población municipal en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Registros de asistencia de la población a la cultura física y deporte municipal	La población exige acceso equitativo a las actividades físicas y deportivas.		
1. Eventos para promover la práctica deportiva	Porcentaje de eventos de promoción de la práctica deportiva realizados	(Eventos de promoción de la práctica deportiva realizados) / (Eventos de promoción de la práctica deportiva programados) * 100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La población demanda la prestación de servicios de educación física		
2. Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas	Porcentaje de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas realizadas	(Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas realizadas) / (Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas programadas) * 100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La demanda social de actividades físicas y deportivas conduce a la autoridad local gestionar recursos para la oportuna prestación del servicio		
3. Recuperación de espacios y metas entre los ordenes de gobierno realizadas	Porcentaje de recuperación de espacios y metas entre los ordenes de gobierno realizadas	(Propuestas de recuperación de espacios y metas entre los ordenes de gobierno realizadas) / (Propuestas de recuperación de espacios y metas entre los ordenes de gobierno programadas) * 100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad en materia deportiva conduce a la autoridad local a unificar criterios para el reporte de metas		
1.1. Disponibilidad de promotores deportivos para el desarrollo de prácticas físicas y deportivas	Disponibilidad de promotores deportivos para el desarrollo de prácticas físicas y deportivas	(Promotores deportivos contratados) / (Promotores deportivos programados a contratar) * 100	Trimestral Gestión	Comparativo de la infraestructura funcional	La población demanda del fomento de actividades físicas y deportivas mediante promotores e instructores calificados		
1.2. Organización de eventos deportivos, por ramas de actividad deportiva.	Organización de eventos deportivos, por ramas de actividad deportiva.	(Eventos deportivos realizados) / (Eventos deportivos programados) * 100	Trimestral Gestión	Estadísticas de eventos deportivos realizados	La demanda social conduce a la autoridad municipal a impulsar eventos considerando la mayor parte de ramas deportivas.		
2.1. Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos	Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos	(Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos realizados) / (Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos programados) * 100	Trimestral Gestión	Balances de mantenimiento	La población que hace uso de la infraestructura deportiva demanda el mantenimiento y la prestación de actividades de mantenimiento.		
2.2. Obtención de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos	Obtención de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos	(Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos) / (Recursos económicos programados para crear nuevos espacios deportivos) * 100	Trimestral Gestión	Estados de posición financiera	Las autoridades de otros órdenes de gobierno cooperan con la autoridad local en la gestión de recursos para crear nuevos espacios deportivos		
3.1. Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas, para el desarrollo de competencias deportivas.	Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas, para el desarrollo de competencias deportivas.	(Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas) / (Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas programadas) * 100	Trimestral Gestión	Comentarios de conciliación deportiva	La iniciativa privada colabora con la autoridad local para prestar servicios deportivos del tipo competencia		
3.2. Conformación del registro municipal de la población física y deporte, por actividades deportivas.	Conformación del registro municipal de la población física y deporte, por actividades deportivas.	(Población física y deporte registrada en el padrón municipal) / (Población física y deporte programada) * 100	Trimestral Gestión	Registros por disciplina deportiva	La autoridad local para obtener un registro que los acredite como practicantes de una disciplina deportiva.		

C. Leonardo García Hernández
Nombre
Firma
Auxiliar Administrativo

C. J. Jasta Ovilla Mondragón
Nombre
Firma
Director del INCEFAJ

Autorizado
Nombre
Firma





Nombre: L.D.G. Luis Fernando González Nava
 Cargo: Director de Cultura y Turismo
 Firma: [Signature]

Nombre: Senen Beermi Salazar
 Cargo: Auxiliar Administrativo
 Firma: [Signature]

Actividades	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
1.4. Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales.	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas.	Mensual	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales.
1.3. Espacios donde se celebren expresiones artísticas y culturales.	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales.	Mensual	Registros Administrativos	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal.
1.2. Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de actividades y eventos culturales y artísticos publicados.	Trimestral	Publicaciones realizadas	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
1.1. Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días programados/Días Calendario naturales.	Semestral	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
Componentes	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	Semestral	Registros administrativos	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio
Propósito	Porcentaje de población que participa en actividades culturales y artísticas.	Anual	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
Fin	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	Estratégico	Registros administrativos. INEGI	N/A

Municipio: Alamo de Juárez	No. 102	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	PBRM-016
Programa presupuestario: 02040201 (Clave)		Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.	Dependencia General o Auxiliar: Casa de la Cultura Cultura
Cultura y arte		Temas de Desarrollo: Pilar 3	Ciudades y comunidades sostenibles
Fecha: 2022			



676



Almoleza de Juárez
2017-2021

SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
MANUAL PARA LA PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022
PRESUPUESTO MUNICIPAL DE SERVICIOS MUNICIPALES

El Gobierno del Estado de Querétaro
Comisión de Planeación Municipal

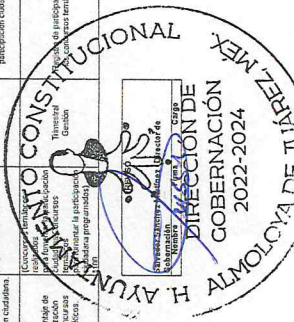
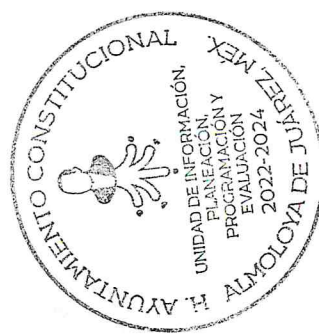
MUNICIPIO: Almoleza de Juárez	No. 592	Programa presupuestario: URBANI	(Clave) URBANI	(Descripción) Obras de mejoramiento de la calidad de vida en el ámbito urbano.
PARA: 016	Módulo de actividades para Beneficiarios por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General e Auxiliar:	010 11	Descripción: Obras de mejoramiento de la calidad de vida en el ámbito urbano.
		Plan o Eje transversal:	010 11	
		Tema de Desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.	

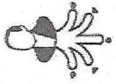
Objetivo e ítem del artículo	Número	INDICADORES		Medios de verificación	Supuestos
		Finalidad	Frecuencia y Tipo		
Fin	Tasa de validez en la ejecución de los recursos de la sociedad civil *100	Asociaciones de la sociedad civil en el año actual/Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior *100	Anual Estratégico	Actas constitutivos de las asociaciones de la sociedad civil.	NA
Propósito	Tasa de validez en la ejecución de los recursos de la sociedad civil *100	Uso del presupuesto de la sociedad civil en el año actual/Presupuesto de la sociedad civil en el año anterior *100	Anual Estratégico	Tratados de cooperación que comprometen a la sociedad civil para la ejecución de los recursos de la sociedad civil.	La población requiere de servicios que se puedan proporcionar a través de la sociedad civil.
Creencias	1. Capacitación técnica para la formación de la población en figuras asociativas.	Capacitación técnica para la formación de la población en figuras asociativas.	Semestral Operativo	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para la formación de la sociedad civil.	La población requiere de servicios que se puedan proporcionar a través de la sociedad civil.
	2. Gestión exitosa para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Porcentaje de los recursos recibidos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Semestral Operativo	Contadores de participación ciudadana.	Los ciudadanos solicitan a las autoridades la atención de sus necesidades y demandas.
	3. Gestión exitosa de la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Porcentaje de apoyo ciudadano para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Semestral Operativo	Testimonios documentales de los ciudadanos que participan en los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil.	La ciudadanía responde positivamente a las acciones de la autoridad local.
Actividades	1.1. Dación de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Porcentaje de dación de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Trimestral Operativo	Tratados de cooperación que comprometen a la sociedad civil para la ejecución de los recursos de la sociedad civil.	Las figuras asociativas de la sociedad civil participan en los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil.
	1.2. Prácticas de apoyo en la ejecución de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Porcentaje de prácticas de apoyo en la ejecución de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Trimestral Operativo	Relación de actividades de apoyo en la ejecución de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil.	La población en interés de colaborar con la autoridad local participa en los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil.
	2.1. Dación de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Porcentaje de dación de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Trimestral Operativo	Tratados de cooperación que comprometen a la sociedad civil para la ejecución de los recursos de la sociedad civil.	La ciudadanía requiere de información en tiempo y forma para la atención de los recursos de la sociedad civil.
	2.2. Celebración de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Porcentaje de celebración de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Trimestral Operativo	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil.	La población participa en los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil.
	3.1. Dación de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Porcentaje de dación de los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Trimestral Operativo	Tratados de cooperación que comprometen a la sociedad civil para la ejecución de los recursos de la sociedad civil.	Los vecinos de la sociedad civil participan en los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil.
	3.2. Participación exitosa de los vecinos organizados en la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Porcentaje de participación exitosa de los vecinos organizados en la atención de los recursos de la sociedad civil en la participación ciudadana.	Trimestral Operativo	Tratados de cooperación que comprometen a la sociedad civil para la ejecución de los recursos de la sociedad civil.	Los vecinos de la sociedad civil participan en los cursos de capacitación para la atención de los recursos de la sociedad civil.

Almoleza de Juárez
Municipio de Almoleza de Juárez
C.P. Almoleza de Juárez, Querétaro de Aro.
Código Postal 76100

Almoleza de Juárez
Municipio de Almoleza de Juárez
C.P. Almoleza de Juárez, Querétaro de Aro.
Código Postal 76100

Almoleza de Juárez
Municipio de Almoleza de Juárez
C.P. Almoleza de Juárez, Querétaro de Aro.
Código Postal 76100





H. Ayuntamiento
de Almoloya de Juárez
2022-2024



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

(Clave)	(Denominación)
02950101	Educación Básica
Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	
000	Educación Cultural y Bienestar Social
Pilar 1	Social
Educación Inuyente y de calidad	

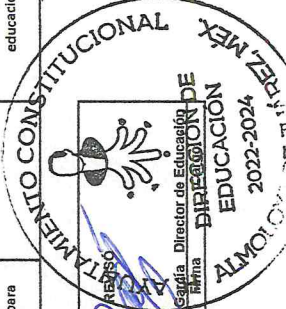
Programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Objetivo del programa presupuestario:
Pilar o Eje transversal:
Tema de Desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa.	Annual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM), Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
Propósito	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas.	Annual Estratégico	Datos de la SEP, Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.
Componentes	1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados.	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM, Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento
	2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM, Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
Actividades	1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de Programas de Mantenimiento y Equipamiento de espacios educativos.
	2.1. Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas validadas.	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM, Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORÓ
Mra. Cretina Luna
Glorias Fuentes
Nombre
Subdirector de Educación
Cargo

APROBÓ
Mtro. Rafael Sardumb García
Nombre
Director de Educación
Cargo

AUTORIZÓ
C.F. J. Jests Davis Mondragón
Nombre
Director de Planeación, Programación y Evaluación
Cargo



Fecha: 2022

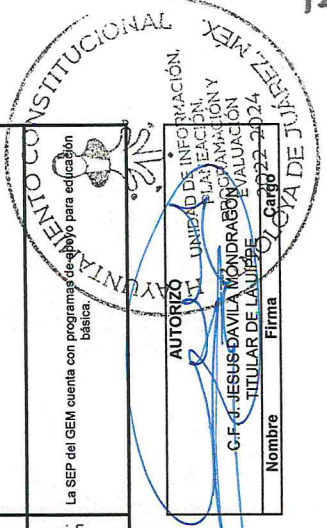
MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Ejemplar las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	(Clave) 02050101	(Denominación) Educación Básica
Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo	F00 1	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS Social Educación Incluyente y de calidad

	Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir a mejorar los servicios de educación mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de la infraestructura física educativa	(((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM), Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
Propósito	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Datos de la SEP, Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de Escuela Digna que emite el gobierno federal.
Componentes	1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados.	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Datos de la SEP del GEM, Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
	2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas.	(Becas para el nivel de educación básica otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente de datos de la SEP del GEM, Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
Actividades	1.1 Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
	2.1 Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas validadas.	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Fuente de datos de la SEP del GEM, Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORÓ
ING. PEDRO PERALTA PULIDO
ANALISTA

REVISÓ
ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



Nombre
C.F. JESUS DAVILA MONDRAGON
Cargo
TITULAR DE LA UNIDAD

ALMEX-001 - ALMEX-001 - 2023-2024
 Fecha de Emisión: 15/09/2023
 Fecha de Actualización: 15/09/2023
 Versión: 1.0

Objetivo y resultado	Indicador	Medida de impacto	Reporte
Objetivo 1: Mejorar la calidad de los servicios públicos. Resultado 1.1: Reducir el tiempo de respuesta de los servicios públicos.	Tasa de satisfacción de los usuarios. Índice de calidad de los servicios públicos.	Estrategia de mejora de servicios. Plan de mejora de servicios.	Informe de gestión. Informe de actividades.
Objetivo 2: Incrementar la transparencia y la rendición de cuentas. Resultado 2.1: Publicar información relevante de forma accesible y oportuna.	Número de documentos publicados. Grado de accesibilidad de la información.	Estrategia de transparencia. Plan de transparencia.	Informe de gestión. Informe de actividades.
Objetivo 3: Promover la participación ciudadana y el diálogo con los stakeholders. Resultado 3.1: Realizar actividades de participación ciudadana.	Número de actividades realizadas. Grado de participación ciudadana.	Estrategia de participación. Plan de participación.	Informe de gestión. Informe de actividades.
Objetivo 4: Fortalecer la capacidad institucional y profesional. Resultado 4.1: Realizar actividades de formación y desarrollo profesional.	Número de actividades realizadas. Grado de satisfacción de los participantes.	Estrategia de formación. Plan de formación.	Informe de gestión. Informe de actividades.
Objetivo 5: Mejorar la eficiencia y el uso de los recursos. Resultado 5.1: Reducir los costes operativos.	Índice de eficiencia. Grado de ahorro de costes.	Estrategia de eficiencia. Plan de eficiencia.	Informe de gestión. Informe de actividades.
Objetivo 6: Promover la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente. Resultado 6.1: Reducir el consumo energético y las emisiones de CO2.	Consumo energético. Emisiones de CO2.	Estrategia de sostenibilidad. Plan de sostenibilidad.	Informe de gestión. Informe de actividades.
Objetivo 7: Mejorar la seguridad y la protección de datos. Resultado 7.1: Realizar actividades de formación en seguridad.	Número de actividades realizadas. Grado de satisfacción de los participantes.	Estrategia de seguridad. Plan de seguridad.	Informe de gestión. Informe de actividades.
Objetivo 8: Promover la innovación y el desarrollo tecnológico. Resultado 8.1: Implementar nuevas tecnologías.	Número de tecnologías implementadas. Grado de satisfacción de los usuarios.	Estrategia de innovación. Plan de innovación.	Informe de gestión. Informe de actividades.
Objetivo 9: Mejorar la comunicación y el marketing. Resultado 9.1: Realizar actividades de comunicación.	Número de actividades realizadas. Grado de satisfacción de los usuarios.	Estrategia de comunicación. Plan de comunicación.	Informe de gestión. Informe de actividades.
Objetivo 10: Mejorar la gestión de riesgos. Resultado 10.1: Realizar actividades de gestión de riesgos.	Número de actividades realizadas. Grado de satisfacción de los usuarios.	Estrategia de gestión de riesgos. Plan de gestión de riesgos.	Informe de gestión. Informe de actividades.





H. Ayuntamiento
Constitucional de
Almoloya de Juárez
2022-2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

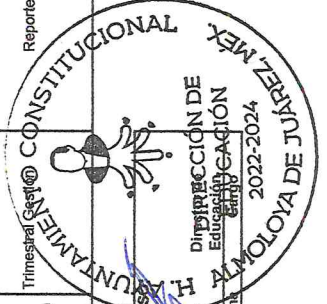
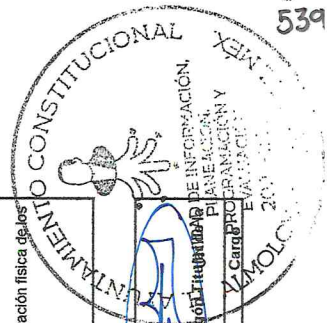
(Clave)	(Denominación)
02050201	Educación media superior
Comprende las acciones de apoyo tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizada, no escolarizada, mixta, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programa de estudios autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y personal técnico en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	
010	Educación Cultural y Bienestar Social
Pilar 1	Social
Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo: Educación incluyente y de calidad	

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula		
Fin	Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante personal docente de educación media superior.	Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior.	((Personal docente de educación media superior en el año actual/Personal docente de educación media superior en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	N/A
Propósito	Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior.	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior.	((Alumnos egresados de educación media superior en el año actual/Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Los alumnos de educación media superior concluyen sus estudios.
Componentes	1. Becas para la educación media superior entregadas.	Porcentaje de becas para la educación media superior entregadas.	(Becas para la educación media superior entregadas/Becas para la educación media superior solicitadas) *100	Semestral Gestión	Los alumnos reciben becas para el término de sus estudios en educación media superior.
	2. Apoyos entregados para mejorar la infraestructura educativa.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa.	(Escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa /Escuelas públicas de educación media superior) *100	Semestral Gestión	Se entregan apoyos para la infraestructura básica educativa.
Actividades	1.1. Selección y asignación de becas en las sesiones del Comité de Becas.	Porcentaje de sesiones del comité de becas realizadas.	(Sesiones del Comité de Becas realizadas/Sesiones del Comité de Becas programadas) *100	Trimestral Gestión	Se llevan a cabo sesiones para la asignación de becas de educación media superior.
	2.1. Verificación física de los planteles educativos.	Porcentaje de planteles educativos verificados.	(Planteles educativos verificados/Planteles educativos existentes) *100	Trimestral Gestión	La autoridad verifica la conservación física de los planteles educativos.

ELABORÓ
Mtra. Crisolina
Lucía Chirinos
Fuentes
Nombre
Subdirector de Educación
Cargo
Firma

REVISÓ
Mtro. Rafael Garduño
García
Nombre
Director de Educación
Cargo
Firma

AUTORIZÓ
C.F. Jesús Dávila Mondragón
Uippe
Nombre
Cargopresidente Municipal
Cargo
Firma





El Ayuntamiento de Juárez
Asesores de Juárez
2022-2024



Amoloya de Juárez
Ayuntamiento Municipal
2022-2024

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Amoloya de Juárez	Ho. 102
PRDIA: 016	Matriz de indicadores para Rendición por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario: 0006065	Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar:
Indicador: 102	Plig o Eje transversal: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
Medio de verificación: 0006065	Indicador: 102
Medio de verificación: 0006065	Indicador: 102

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Familia	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Familia	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Contribuir a la igualdad sustantiva de las mujeres y hombres mediante actividades de capacitación y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de verificación de la participación de las mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.	(Número de mujeres y hombres beneficiados de igualdad y prevención de la violencia en el año actual / Total de mujeres y hombres beneficiados de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.	N/A
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Tasa de verificación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	(Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual / Número de mujeres y hombres en edad productiva en el año anterior) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
1. Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo mediante:	Tasa de verificación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	(Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual / Número de mujeres y hombres en edad productiva en el año anterior) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
2. Apoyos asistenciales a hijos de mujeres y padres trabajadoras ologuías.	Porcentaje de mujeres y padres beneficiados con apoyos asistenciales para sus hijos.	(Número de mujeres y padres beneficiados con apoyos asistenciales para sus hijos) / Total de mujeres y padres beneficiados * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y padres beneficiados con apoyos asistenciales para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadoras que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiadas.
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres mediante:	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad) / Total de mujeres y hombres beneficiados * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres trabajadoras que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiadas.
1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en sectores áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	(Número de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas) / Total de mujeres y hombres capacitados * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres solicitan en tiempo y forma a las capacitaciones.
1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	(Número de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo) / Total de mujeres y hombres colocados * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y mantienen interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos asistenciales.	Porcentaje de solicitudes de apoyos asistenciales para hijos de mujeres y padres beneficiados.	(Número de solicitudes de apoyos asistenciales para hijos de mujeres y padres beneficiados) / Total de solicitudes de apoyos asistenciales * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyos asistenciales para hijos de mujeres y padres beneficiados.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiadas.
3.1. Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	Porcentaje de eventos realizados.	(Número de eventos realizados) / Total de eventos programados * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de eventos realizados.	Las mujeres y hombres participan en los eventos de promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
3.2. Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	(Número de pláticas con perspectiva de género realizadas) / Total de pláticas con perspectiva de género programadas * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.

EL ABORNO
Lc. María Dolores Reama
Gestora
Nombre
Firma
Cargo

RECIBIDO
Arq. M. J. Jesús Dávila Montemayor
Director(a) de Planeación
Municipal
Nombre
Firma
Cargo

AUTORIZADO
C. J. Jesús Dávila Montemayor
Titular de la Unidad de Planeación, Programación y Evaluación
Nombre
Firma
Cargo





Programa presupuestal de
Operación del programa presupuestal de
Represión Criminal y Asistencia
Pública de Juarez

Objetivo del programa presupuestal:
Represión Criminal y Asistencia
Pública de Juarez

Forma de ejecución:
Presupuesto de Ingresos y Gastos
Cuentas de Ingresos y Gastos

Programa presupuestal de Operación del programa presupuestal de Represión Criminal y Asistencia Pública de Juarez

Objetivo	Actividad	Producto	Medio de ejecución	Indicador
Presupuesto	1.- Actividad de atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	1.1. Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	1.1.1. Número de víctimas de delitos de violencia familiar y de género atendidas.
	2.- Actividad de atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	2.1. Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	2.1.1. Número de víctimas de delitos de violencia familiar y de género atendidas.
	3.- Actividad de atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	3.1. Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	3.1.1. Número de víctimas de delitos de violencia familiar y de género atendidas.
	4.- Actividad de atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	4.1. Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	4.1.1. Número de víctimas de delitos de violencia familiar y de género atendidas.
Compensación	1.- Actividad de atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	1.1. Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	1.1.1. Número de víctimas de delitos de violencia familiar y de género atendidas.
	2.- Actividad de atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	2.1. Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	2.1.1. Número de víctimas de delitos de violencia familiar y de género atendidas.
	3.- Actividad de atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	3.1. Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	3.1.1. Número de víctimas de delitos de violencia familiar y de género atendidas.
	4.- Actividad de atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	4.1. Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	Atención a las víctimas de delitos de violencia familiar y de género.	4.1.1. Número de víctimas de delitos de violencia familiar y de género atendidas.

LE. ROSA
ALBA VARELA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO DE CUENTAS PÚBLICAS
2022-2024





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave) GOBIERNOS	(Denominación) OPORTUNIDADES PARA LOS JOVENES
Objetivo del programa presupuestario:	Ejecutar las acciones orientadas a cubrir las necesidades de desarrollo de los jóvenes, así como la orientación con temas relacionados con la prevención de adicciones, acceso a becas (estímulo), entre otros.	
Dependencia General o Auxiliar:	900	PRESIDENCIA
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de Desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	$\frac{((\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual}) - \text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior})}{\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}} * 100$	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A
Propósito Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia social.	$\frac{(\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social})}{\text{Población juvenil del municipio}} * 100$	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo.
Componentes 1. Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas. 2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados. 3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados. 4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas. Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados. Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados. Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	$\frac{(\text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas})}{\text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas}} * 100$ $\frac{(\text{Concursos para los jóvenes realizados})}{\text{Concursos para los jóvenes programados}} * 100$ $\frac{(\text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados})}{\text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados}} * 100$ $\frac{(\text{Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados})}{\text{Espacios para el esparcimiento y deportivos programados}} * 100$	Semestral Gestión Semestral Gestión Semestral Gestión Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios de las de actividades enfocadas a la prevención de adicciones. Convocatorias de concursos y diferentes concursos sociales. Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores. Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud. La población juvenil participa en los diferentes concursos sociales. La población juvenil solicita apoyos para actividades de emprendimiento. La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.
Actividades 1.1. Emisión de convocatoria de becas. 1.2. Selección de solicitudes de becas. 3. Emisión de los estímulos económicos. 2.1. Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida. 2.2. Análisis de proyectos participantes en concursos. 2.3. Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos. 3.1. Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor. 3.2. Concertación de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor. 3.3. Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor. 4.1. Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos. 4.2. Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para otorgar becas. Porcentaje de solicitudes beneficiadas con becas. Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos. Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas. Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos. Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos. Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor. Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor. Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor. Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos. Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	$\frac{(\text{Número de becas otorgadas})}{\text{Total de convocatorias para otorgar becas programadas}} * 100$ $\frac{(\text{Número de solicitudes beneficiadas con beca})}{\text{Total de solicitudes de beca recibidas}} * 100$ $\frac{(\text{Monto total de recursos otorgados mediante estímulos})}{\text{Total de recursos programados a otorgar mediante estímulos}} * 100$ $\frac{(\text{Actividades de orientación vocacional realizadas})}{\text{Actividades de orientación vocacional programadas}} * 100$ $\frac{(\text{Proyectos participantes en concursos dictaminados})}{\text{Proyectos participantes en concursos recibidos}} * 100$ $\frac{(\text{Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos})}{\text{Jóvenes participantes en concursos}} * 100$ $\frac{(\text{Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor})}{\text{Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor}} * 100$ $\frac{(\text{Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor})}{\text{Estímulos gestionados}} * 100$ $\frac{(\text{Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados})}{\text{Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos}} * 100$ $\frac{(\text{Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado})}{\text{Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programados}} * 100$ $\frac{(\text{Actividades recreativas y deportivas realizadas})}{\text{Actividades recreativas y deportivas programadas}} * 100$	Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas para otorgar becas. Padrón de beneficiarios con becas. Padrón de beneficiarios mediante estímulos económicos. Padrón de Beneficiarios con orientación vocacional. Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos. Padrón de beneficiarios con estímulos. Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor. Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor. Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados. Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos. Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio. La población juvenil cubre con los requisitos para ser beneficiario de becas para jóvenes. La población juvenil cumple los requisitos solicitados para ser beneficiario de un estímulo económico. La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional. Las condiciones sociales, climatológicas y económicas estatales, nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos. La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados. La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio. La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados. Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación. Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa. La población juvenil participa en las actividades recreativas y deportivas.

Almoloya de Juárez, a 15 de Mayo del 2022.

[Firma]
CARGO: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

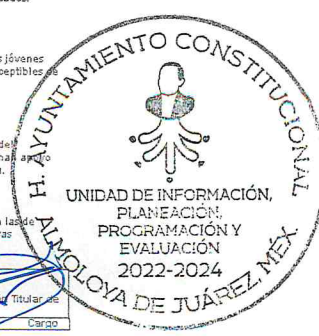
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

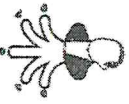
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

Almoloya de Juárez, a 15 de Mayo del 2022.

[Firma]
CARGO: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL





Fecha: 2022

Programa presupuestario: (Clave) (Denominación)

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
Programa presupuestario:	
03010201 Empleo	
Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.	
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:

140	Servicio Municipal de Empleo
Pilar 2	Economico
Desarrollo económico	

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	Tasa de variación en la instalación de ferias de empleo.	((Ferias de empleo instaladas en el año actual//Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior) -1) *10	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito	La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofertan nuevas oportunidades de trabajo	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.	((Personas en edad productiva empleadas en el año actual//Personas en edad productiva empleadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Información estadística. INEGI.	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio.
Componentes	1. Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.	(Personas vinculadas a una vacante de empleo /Número de solicitantes) *100	Semestral Estratégico	Registros administrativos.	La población desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo
Actividades	1.1. Elaboración del catálogo de empresas participantes.	Porcentaje de participación empresarial.	(Empresas participantes/Empresas convocadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Las empresas ubicadas en la región colaboran con el ayuntamiento en la conformación de un catálogo.

	1.2. Elaboración del catálogo de vacantes.	Porcentaje de vacantes ofertadas que fueron ocupadas.	(Vacantes ocupadas/(vacantes disponibles) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un catálogo de vacantes.
	1.3. Promoción del evento presencial.	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo.	(Asistencia real a eventos de empleo /Asistencia estimada a eventos de empleo) *100	Trimestral Gestión	Registro de Asistencia	La Población solicitante asiste a la feria.

ELABORÓ

L.A. Amalia Sánchez de Jesús
Auxiliar Administrativo

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

Lic. Maria del Carmen Sánchez Malvárez
Directora de Desarrollo Económico

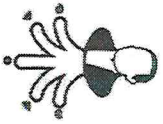
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón
Titular de la UIPPE

Nombre Firma Cargo



H. Ayuntamiento
Constitucional de
Almoloya de Juárez
2022-2024

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



**Almoloya
de Juárez**
Voluntad y Trabajo Unido
2022 - 2024

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:

(Clave) 03010203 **(Denominación)** Inclusión económica para la igualdad de género

Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio, que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:

N00 133 Desarrollo Económico

Pilar o Eje transversal:

Eje transversal I: Igualdad de Género

Tema de desarrollo:

Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	días de verificac	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Contribuir a mejorar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales, para construir una relación de respeto e igualdad social.	Porcentaje de participación de la mujer en la población económicamente activa	(Número de mujeres económicamente activas / Total de la población económicamente activa del municipio) *100	Annual Estratégico	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF. Informe anual.	La población del municipio se interesa en fortalecer su género dentro de la sociedad y construir una relación de respeto e igualdad social.

Fin

Propósito	La población del municipio se beneficia de las acciones encaminadas a la reducción de brechas de género para alcanzar un cambio cultural y económico en beneficio de los derechos de las mujeres.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con acciones encaminadas a la reducción de brechas de género	(Número de mujeres beneficiadas con algún tipo de acción para reducir la brecha de género/ Total de mujeres del municipio) *100	Anual Estratégico	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF. Informe anual.	La población municipal se interesa en beneficiarse de acciones encaminadas a la reducción de brechas de género.
Componentes	1. Acciones de difusión y concientización realizadas para el fomento de la igualdad de género e inclusión de la mujer, realizadas en el municipio.	Promedio de participantes en las acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género.	(Número de participantes en las acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género/Total de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género realizadas)	Semestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, informes mensuales, listados de asistencia.	La ciudadanía se interesa en participar para fortalecer la igualdad de género y oportunidades para las mujeres en la inclusión financiera.
	2. Talleres de capacitación realizados para proyectos productivos impartidos a mujeres.	Porcentaje de mujeres integradas a talleres de capacitación en proyectos productivos para incrementar su capacidad laboral.	(Mujeres integradas a talleres de capacitación productivos/Total de mujeres previstas a beneficiar) *100	Trimestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, informes mensuales, formato de seguimiento.	Las mujeres solicitan y se interesan en las actividades de capacitación y proyectos productivos.

	3. Convenios realizados con instituciones públicas y/o privadas para la integración de mujeres al ámbito laboral con salarios bien remunerados.	Porcentaje de convenios realizados con instituciones públicas y/o privadas para integrar a mujeres con salarios bien remunerados.	(Convenios para integrar a mujeres con salarios bien remunerados celebrados/Convenios para integrar a mujeres con salarios bien remunerados programados) *100	Trimestral Gestión	Convenios, Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, informes mensuales, listados de asistencia.	La población del municipio es participe de la cultura de inclusión laboral de las mujeres.
Actividades	1. 1. Difusión y concientización, talleres y conferencias para el fomento de la igualdad de género en el territorio municipal	Porcentajes de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género e inclusión de la mujer.	(Número de Talleres, conferencias en escuelas y población abierta de género realizados/Número de Talleres, conferencias en escuelas y población abierta de igualdad de género programados) *100	Trimestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, listados de asistencia.	La población solicita y se interesa en conocer sobre la igualdad de género.
	2. 1. Detección de personas víctimas de la desigualdad de género en el territorio municipal.	Porcentaje de la población que ha sido víctima de la Desigualdad de género en el territorio municipal	(Número de víctimas de la desigualdad de género en el territorio municipal detectadas/Número de habitantes del territorio municipal) *100	Trimestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, reporte de atención.	La población del municipio se interesa en modificar conductas generadoras de desigualdad de género.

	2.2. Implementación de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres.	Porcentaje de implementación de talleres de Capacitación de proyectos productivos para mujeres.	(Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres realizados/ Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres programados) *100	Semestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, documento oficial que ampara el taller u oficio. Las mujeres cuentan con el documento oficial para su integración laboral. Las mujeres participan en los talleres de capacitación que les son ofertados.
	3.1. Realización de reuniones con instituciones públicas y/o privadas para la integración de mujeres al ámbito laboral con salarios bien remunerados.	Porcentaje de reuniones realizadas con instituciones públicas y/o privadas para integrar a mujeres al ámbito labor	(Reuniones con instituciones públicas y/o privadas para integrar a mujeres al ámbito laboral realizadas/Reuniones con instituciones públicas y/o privadas para integrar a mujeres al ámbito laboral programadas) *100	Semestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, convenios. Participación de las Instituciones públicas y privadas en el proceso de inclusión e igualdad de género

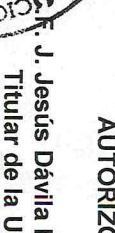
ELABORÓ

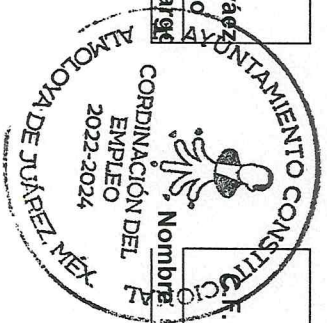

L.A. Amalia Sánchez de Jesús
 Auxiliar Administrativo
 Nombre Firma Cargo

REVISÓ


Lic. Maria del Carmen Sánchez Malváez
 Directora de Desarrollo Económico
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ


F. J. Jesús Dávila Mondragón
 Titular de la UIPPE
 Nombre Firma Cargo





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave)	(Denominación)
	03020101	Desarrollo Agrícola
Objetivo del programa presupuestario:	Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas.	
	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia General o Auxiliar:	Pilar 2	Económico
Pilar o Eje transversal:	Desarrollo económico	
Tema de Desarrollo:	Desarrollo económico	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin	Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	N/A
Propósito	La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual/Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su producción.
Componentes	1. Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados.	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.
	2. Campañas fitosanitarias ejecutadas	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas.	(Campañas fitosanitarias realizadas/Campañas fitosanitarias programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competentes la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos
	3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo entregados.	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes para cultivo solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos. Asistencias técnicas otorgadas a los productores	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.
Actividades	1.1. Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agrícolas atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes de los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agrícolas que requieren.
	1.2. Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada	Porcentaje de avances en la gestión de apoyos de carácter agrícola.	(Sesiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/ Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.
	2.1. Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados.	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes) *100	Trimestral Gestión	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas participan activamente en acciones de detección y controles de plagas en sus cultivos.
	3.1. Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.
	3.2. Evaluación y dictaminación de solicitudes de fertilizantes presentadas los agricultores.	Porcentaje de solicitudes de fertilizantes aprobadas.	(Solicitudes aprobadas/Solicitudes recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal apoyo con fertilizantes.

ELABORÓ			REVISÓ		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo
Norma Janseth Escobar Pérez		Auxiliar Administrativo	Ing. A.J. Norma Angelina Gutierrez Aguilar		Directora del Campo





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

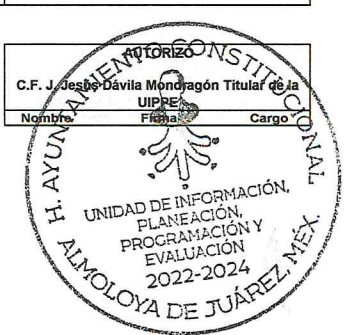
(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario: 03020104	Sanidad, inocuidad y calidad agroalimentaria
Objetivo del programa presupuestario:	Incorpora el conjunto de líneas de acción que se desarrollan para procurar las condiciones adecuadas en la producción agroalimentaria, así como el desarrollo de acciones de vigilancia para verificar la calidad de los productos.
Dependencia General o Auxiliar:	N01 Desarrollo Agropecuario
Pilar o Eje transversal:	Pilar 2: Económico
Tema de Desarrollo	Desarrollo económico

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
	Contribuir a la salud agroalimentaria de los vecinos del municipio a través de la regulación y control de la sanidad vegetal y control de plagas.	Tasa de variación en la producción agroalimentaria.	((Producción agroalimentaria inocua del año actual/Producción agroalimentaria inocua del año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	N/A
	Los productores agrícolas locales cuentan con mecanismos de regulación y control de enfermedades y plagas en la producción de alimentos inocuos	Tasa de variación en el número de plagas y enfermedades reportadas.	((Plagas y enfermedades reportadas en el año actual/Plagas y enfermedades reportadas en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	Autoridades de diversos órdenes de gobierno colaboran con los productores agroalimentarios del municipio para lograr la producción de alimentos inocuos.
Componentes	1. Asistencia técnica impartida sobre los procedimientos para la producción de alimentos inocuos.	Porcentaje de asistencia técnica otorgada.	(Asistencia técnica impartida/Asistencia técnica programada) *100	Semestral Gestión	Listas de Asistencia.	Autoridades estatales coadyuvan con la autoridad municipal en el acercamiento de los expertos en la materia, con los productores.
	2. Inspecciones realizadas a los campos de producción de alimentos para implantar los mecanismos de control sanitarios.	Porcentaje de Inspecciones de control realizadas.	(Inspecciones de control realizadas /Inspecciones de control programadas) *100	Semestral Gestión	Reportes levantados.	Autoridades sanitarias colaboran en la formación de servidores públicos municipales para la realización de las inspecciones.
Actividades	1.1. Celebración de convenios con dependencias gubernamentales de otros órdenes de gobierno para que sea impartida asistencia técnica.	Porcentaje en la celebración de convenios intergubernamentales.	(Convenios intergubernamentales celebrados/Convenios intergubernamentales programados) *100	Trimestral Gestión	Convenios.	Autoridades de diversos órdenes de gobierno manifiestan disposición para trabajar en conjunto con autoridades municipales en materia de asistencia técnica.
	1.2. Impartición de cursos sobre medidas sanitarias para proteger a los recursos agrícolas de plagas y enfermedades.	Porcentaje de cursos impartidos en materia agroalimentaria.	(Cursos impartidos en materia agroalimentaria /Cursos programados) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia.	Los productores agroalimentarios muestran disponibilidad al asistir a los cursos ofrecidos.
	2.1. Elaboración de un padrón local de unidades productoras agroalimentarias.	Porcentaje de unidades productoras agroalimentarias registradas.	(Unidades productoras agroalimentarias registradas en un padrón/Unidades agroalimentarias registradas en el Censo económico) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Bases de datos del INEGI	Se cuenta con la actualización de unidades agroalimentarias, en registros del INEGI.
	2.2. Realización de visitas físicas para levantar riesgos sanitarios.	Porcentaje de visitas sanitarias efectuadas	(Visitas sanitarias efectuadas/Visitas sanitarias programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes levantados.	Se evalúan riesgos sanitarios a través de visitas a plantas.
	2.3. Aplicación de sistemas de reducción de riesgos de contaminación de los alimentos.	Porcentaje de sistemas de reducción de Riesgos Sanitarios implantados.	(Sistemas de reducción de contaminación de alimentos implantados/Sistemas de reducción de contaminación de alimentos gestionados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes Integrados.	El productor implanta sistemas de reducción de riesgos de contaminación de alimentos.
	2.4. Promoción de la certificación en la producción y calidad agroalimentaria.	Porcentaje de certificaciones agroalimentaria otorgadas.	(Certificaciones otorgadas/Certificaciones programadas) *100	Trimestral Gestión	Expedientes Integrados	El productor agroalimentario muestra disponibilidad para certificar su producción.

ELABORÓ			REVISÓ		
Norma Janneth Escobar Pérez			C.F. J. Jesús Dávila Mondragón		
Nombre	Administrativo	Cargo	Nombre	Directora del Campo	Cargo

ELABORÓ			REVISÓ		
Norma Janneth Escobar Pérez			C.F. J. Jesús Dávila Mondragón		
Nombre	Administrativo	Cargo	Nombre	Directora del Campo	Cargo



Fecha: 2022

(Clave) (Denominación)

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 0102	Programa presupuestario: 03030501	Electrificación
Objetivo del programa presupuestario: Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Cambio acciones de fomento al uso de tecnologías que mejoran la calidad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio.	
PRM-016	Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo	F00 3	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS Territorial Energía asequible y no contaminante

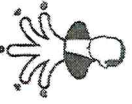
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación.	((Comunidades con servicio de electrificación en el año actual/Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Censo de Población y Cuento de Vivienda. (INEGI)	N/A
Propósito La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada con el servicio de electrificación.	(Población beneficiada con el servicio de electrificación/Población total del municipio) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Censo de Población y Cuento de Vivienda. (INEGI)	La población cuenta con servicio de electrificación.
Componentes 1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	Porcentaje de obras de electrificación realizadas.	(Obras de electrificación realizadas/Obras de electrificación programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.
Actividades 1.1 Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas de las obras de electrificación	(Inspecciones físicas de las obras de electrificación realizadas/Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.

ELABORÓ
ING. PEDRO PERALTA AKALISTA
Firma
Cargo

REVISÓ
ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROLAS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
Firma
Cargo

AUTORIZÓ
C.F. J. JESUS DAVILA MONTES
TITULAR DE LA FIRMA
Firma
Cargo





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
Programa presupuestario:	
(Clave)	
03040201 Modernización Industrial	
(Denominación)	
Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente.	
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Objetivo del programa presupuestario:	
Dependencia General o Auxiliar:	
Pilar o Eje transversal:	
N00	Dirección de Desarrollo Económico
Pilar 2	Económico
Innovación, Investigación y desarrollo	

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula				
Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de micro y pequeñas empresas.	((Micro y pequeñas empresas abiertas en el año actual/Micro y pequeñas empresas abiertas en el año anterior)-1)*100		Anual Estratégico	Registros administrativos.	N/A
Los micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro y pequeñas empresas.	((Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior)-1)*100		Anual Estratégico	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa.
Componentes	1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento.	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento.	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios.

	2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados.	Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados/Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
Actividades	1.1. Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero.	(Cursos impartidos de manejo financiero/Cursos de manejo financiero programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades con contar con instructores competentes para la impartición de cursos.
	1.2. Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas.	(Asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas/Asistencias programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
	2.1. Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros atendidas.	(Solicitudes de apoyos financieros atendidas/Solicitudes de apoyos financieros recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades municipales atender las solicitudes de apoyo.
	2.2. Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	Porcentaje de aprobación de proyectos de expansión o crecimiento.	(Proyectos de expansión o crecimiento aprobados/Total de proyectos de expansión o crecimiento recibidos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos.
	2.3. Emisión de estímulos.	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados.	(Estímulos otorgados/Estímulos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.

ELABORÓ

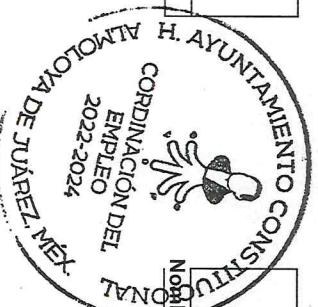
L.A. Amalia Sánchez de Jesús
Auxiliar Administrativo
Firma
Cargo

REVISÓ

Lic. María del Carmen Sánchez Malváez
Directora de Desarrollo Económico
Firma
Cargo

AUTORIZÓ

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón
Titular de la UIPPE
Firma
Cargo





Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

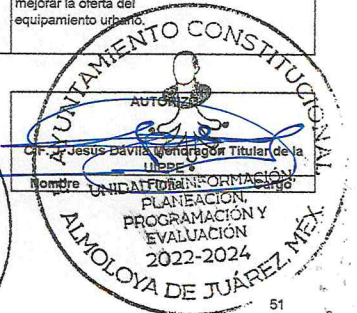
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo	(Clave)	(Denominación)
	03050101	Modernización de la Movilidad y el Transporte Terrestre
	Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio de transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.	
	J00	Gobierno Municipal
	Pilar 3:	Territorial
	Ciudades y comunidades sostenibles	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin	Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre.	((Transporte público modernizado en el año actual/Transporte público modernizado en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	N/A
Propósito	Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	Tasa de variación del número de usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	((Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual/Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	La población demanda a las autoridades verificar el uso del transporte público terrestre.
Componenta 1	1. Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular celebrados.	Porcentaje de convenios suscritos de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas	((Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público/Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público) *100	Semestral Gestión	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.
Componenta 2	2. Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	Porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados.	Estudios de movilidad urbana realizados/Estudios de movilidad urbana gestionados) *100	Semestral Gestión	convenios.- Registros administrativos	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.
Actividad 1.1	1.1. Realización de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de estudios costo-beneficio realizados.	(Estudios de costo-beneficio realizados/Estudios de costobeneficio programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades realizar la formulación de los análisis costo-beneficio.
Actividad 1.2	1.2. Integración de propuestas las fuentes de financiamiento para la modernización de la infraestructura del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura del transporte público aceptadas.	(Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre aceptadas/Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre presentadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones son aprobadas y validadas por dichas instancias.
Actividad 1.3	1.3. Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre obtenido.	(Financiamiento obtenido para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre/Financiamiento gestionado para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones son aprobadas y validadas por dichas instancias.
Actividad 2.1	2.1. Identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	Porcentaje de rutas de movilidad urbana habilitadas.	(Rutas de movilidad urbana habilitadas/Rutas de movilidad urbana requeridas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.
Actividad 2.2	2.2. Identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	Porcentaje de equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad.	(Equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad/Equipamiento urbano requerido) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Se identifican las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano.

ELABORÓ		
C. Juan Luis Gómez Radilla		Director de Movilidad y Transporte
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
Juan Luis Gomez Radilla		Director de Movilidad y Transporte
Nombre	Firma	Cargo





H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez 2022-2024

SISTEMA DE COORDINACION HACIENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Almoloya de Juárez Voluntad y Trabajo Forman el Progreso 2022 - 2024

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave) 03070101	(Denominación) Fomento turístico
Objetivo del programa presupuestario:	Integrar los proyectos que lleve a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incrementen la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a migrar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa conciliada con los prestadores de servicios.	
Dependencia General o Auxiliar:	R00 149	Casa de la Cultura Fomento Turístico
Pilar o Eje transversal:	Pilar 2	Económico
Tema de Desarrollo:	Desarrollo económico	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos.	Tasa de variación de la derrama económica turística del municipio.	((Ingresos de carácter turístico en el año actual/Ingresos de carácter turístico en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI	N/A
Propósito Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones.	((Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI Registros administrativos.	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.
Componentes 1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje de programas de carácter divulgatorio implementados.	(Programas de carácter divulgatorio implementados/Programas divulgatorio diseñados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar el sector turístico.
Componentes 2. Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados.	Porcentaje de convenios celebrados en materia de fomento turístico.	(Convenios celebrados/Convenios diseñados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los convenios en materia turística.	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.
Componentes 3. Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico.	Porcentaje de visitantes a los sitios de interés del municipio.	(Número de visitantes que asisten a los sitios de interés/Número de visitantes estimados)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las personas asisten a los sitios culturales, religiosos y Gastronómicos del municipio.
Actividades 1.1. Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje de unidades económicas inscritas en el Padrón Turístico.	(Unidades económicas turísticas empadronadas/Total de Unidades económicas turísticas del municipio)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que los prestadores de servicios turísticos en el municipio continúen brindando sus servicios.
Actividades 1.2. Implementación de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de implementación del programa de identidad municipal.	(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidades económicas)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
Actividades 1.3. Emisión de apoyos entregados.	Porcentaje de apoyos entregados en materia de fomento turístico.	(Número de apoyos otorgados/Solicitudes de apoyo recibidas)*100	Trimestral Gestión	Registros de apoyos otorgados.	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
Actividades 2.1. Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en Corresponsabilidad con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de turistas beneficiados con descuentos concertados.	(Turistas beneficiados/Total de visitantes al municipio)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.
Actividades 2.2. Celebración de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de convenios turísticos firmados.	(Convenios firmados/Convenios gestionados)*100	Trimestral Gestión	Registros de convenios celebrados con empresas turísticas.	Empresas de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.
Actividades 3.1. Implementación de actividades de promoción del turismo, cultural, religioso y gastronómico del Municipio.	Porcentaje de acciones para promover los centros culturales, religiosos y gastronómicos.	(Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual/Actividades programadas en el trimestre anterior)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población asiste a los sitios culturales, religiosos y Gastronómicos del municipio.

ELABORADO		
Senen Becerril Salazar		Auxiliar
Nombre	Firma	Cargo





H. Ayuntamiento
Constitucional de
Almoloya de Juárez
2022-2024



Almoloya
de Juárez
Voluntad y Trabajo Unidos
2023 - 2024

Fecha: 2022

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez

No. 102

Programa presupuestario:

(Clave)

(Denominación)

PGRM- 01e

Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:

Pilar o Eje transversal:
Tema de Desarrollo

03091901		Promoción Artesanal
Agrupar los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.		
133	Fomento Artesanal	
Pilar 2:	Municipio Competitivo, Productivo e Innovador.	
	Desarrollo Económico	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin Contribuir a fomentar la actividad artesanal del municipio mediante la gestión de apoyos federales y estatales	Tasa de variación de apoyos entregados a los artesanos.	((Artesanos beneficiados con apoyos en el año actual/Artesanos beneficiados con apoyos en el año anterior) - 1) * 100	Anual Estratégico	Estadística interna.	N/A
Propósito Los artesanos participan e incrementan la venta de sus productos.	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos	((Artesanos participantes en eventos en el año actual/Artesanos participantes en eventos en el año anterior)-1)*100	Anual / Estratégico	Padrón de beneficiados para eventos internos.	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos
Componentes	1. Eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos del municipio.	Porcentaje de eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos	Semestral Gestión	Información del programa. Estadística interna.	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal
Actividades	1.1. Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales.	Porcentaje de pláticas informativas sobre promoción y comercialización.	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Fotografías	Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas informativas de promoción y comercialización

ELABORO

P.D. Giovanni Galván Coyote
Nombre

Firma

Director de la Promoción

CARRREGÓN DE PIROTECNIA

2022-2024

REVISO

P.D. Giovanni Galván Coyote
Nombre

Firma

Director de la Pirotecnia

DIRECCIÓN DE PIROTECNIA

2022-2024

AUTORIZA

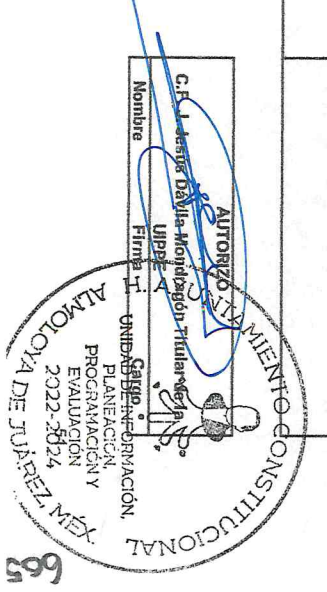
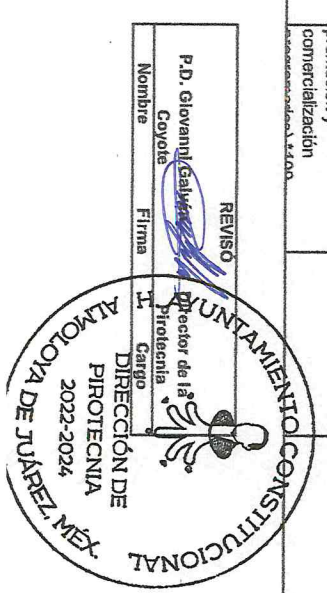
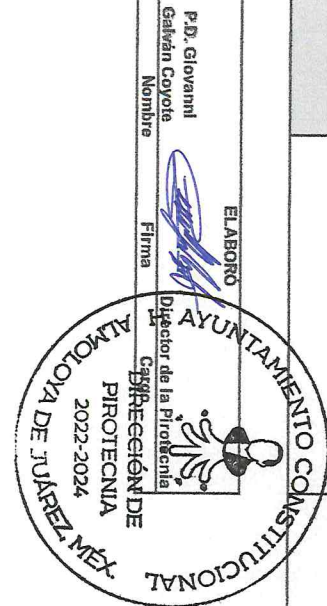
C.F. I. Jesús Dávila-Monrreal
Nombre

Firma

Titular de la Unidad

UNIDAD DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

2022-2024





Sistema de Coordinación Hacendaria de Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2022
 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

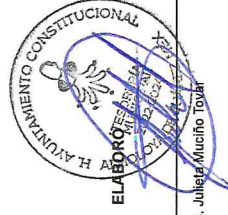
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUAREZ

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 04020101 Transferencias
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos, además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
 Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

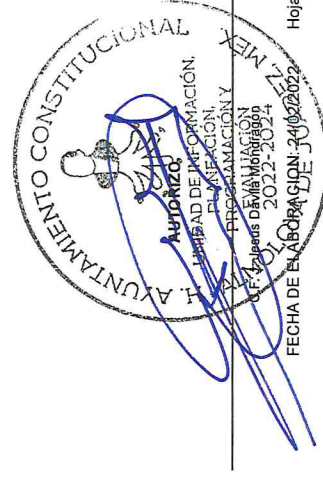
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Fin Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través de mecanismos que contemplan una previsión presupuestal.	Porcentaje de recursos destinados a transferencias	(Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales/Total de ingresos municipales)*100	Annual Estratégico Eficiencia	N/A
Propósito Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por parte del municipio aseguran su funcionamiento operativo.	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales.	((Recursos transferidos a entes municipales en el año actual/Recursos transferidos en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico Eficiencia	El municipio asegura las transferencias de recursos a sus entes municipales.
Componentes 1. Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas.	Porcentaje de gasto vía transferencias.	(Participación mensual destinada a entes municipales/Total de egresos mensuales)*100	Mensual Gestión Eficiencia	El nivel de ingresos con el que se estiman las transferencias de recursos hacia los entes municipales permanece en los mismos rangos o se incrementa.
Actividades 1.1 Realización del registro contable del egreso transferido del municipio hacia sus entes municipales.	Porcentaje de registros contables correspondientes a transferencias.	(Pólizas emitidas para registrar transferencias/Total de Pólizas generadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	El sistema contable funciona adecuadamente



Lic. Julieta Muñoz Tovar



Lic. Juan Carlos Aya Dosat



TIPO DE MATRIZ: OSFEM

Hoja: 82 de 83

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2022

409



Sistema de Coordinación Hacendaria de Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2022
 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUAREZ

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 04040101 Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
 Objetivo del programa presupuestario: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores.
 Dependencia General: L00 TESORERIA
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
 Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

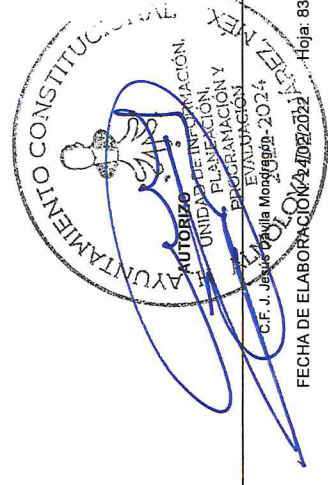
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
Fin Contribuir al cumplimiento del pago de adeudos de ejercicios anteriores (ADEFAS) a través de la integración de los recursos financieros necesarios.	Tasa de variación en el pago de ADEFAS.	$(ADEFAS \text{ cubiertas en el presente ejercicio} / ADEFAS \text{ cubiertas en el ejercicio anterior} - 1) * 100$	Estado de posición financiera	N/A
Propósito El municipio asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes de liberación, de un ejercicio fiscal a otro.	Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto.	$(ADEFAS \text{ pagados en el presente año} / \text{Total de Egresos}) * 100$	Estado de posición financiera. Estado Comparativo de Egresos.	Las finanzas municipales se mantienen estables para asegurar el cumplimiento de adeudos convenidos.
Componentes 1. Recursos financieros desistimados al pago de adeudos pendientes.	Porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo financiero institucional.	$(\text{Monto de ADEFAS pagado} / \text{Monto de ADEFAS programado}) * 100$	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.	La solvencia financiera está garantizada por la institución.
Actividades 1.1 Determinación de las ADEFAS del ejercicio.	Porcentaje de ADEFAS con respecto al gasto presupuestado mensual.	$(\text{Total de recursos que implica el pago de ADEFAS} / \text{Total de gasto presupuestado para el mes correspondiente a la liberación}) * 100$	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.	El monto de ADEFAS es proporcional a los gastos del mes.
1.2 Determinación del Disponibilidad presupuestal.	Porcentaje de ADEFAS con respecto a la disponibilidad presupuestal.	$(\text{Total de recursos que implica el pago de ADEFAS} / \text{Disponibilidad presupuestal determinada}) * 100$	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.	La institución libera los recursos para pago acreedores diversos.
1.3 Cancelación de las cuentas.	Tasa de variación en la evolución de liberación de pagos.	$(\text{Pago a acreedores diversos que quedaron pendientes de liquidación liberados en el presente mes} / \text{Pago a acreedores diversos que quedaron pendientes de liquidación liberados en el mes anterior} - 1) * 100$	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.	El ejercicio del gasto permanece estable.



Lic. Juan Carlos Anaya López



Lic. Juan Carlos Anaya López



C.F. J. Juárez de Juárez, Moné, 09/09/2022